

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 28 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 1983 | ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 194

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 507

Οργάνωση και λειτουργία της Ανωτέρας Σχολής Νηπιοβρεφοκόμων του Κέντρου Βρεφών «Η ΜΗΤΕΡΑ».

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 21 του Ν. 817/1978 «Περί ρυθμίσεως ενίων εκπαιδευτικών και εκκλησιαστικών θεμάτων» ΦΕΚ 170/1978 τ. Α'.

β) Του Ν. 576/1977 «Περί οργανώσεως και διοικήσεως της Μέσης και Ανωτέρας Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαιδεύσεως» ΦΕΚ 102/1977 τ. Α'.

γ) Των άρθρων 1, 7 και 11 του Ν.Δ. 572/70 «Περί οργανώσεως, διαρθρώσεως, λειτουργίας και αρμοδιοτήτων των πάσης κατηγορίας Νομικών Προσώπων, Οργανισμών κλπ.» ΦΕΚ 125/70 τ. Α'.

δ) Του άρθρου 14 παρ. 2 του Ν. 1232/1982 «Επαναφορά σε ισχύ, τροποποίηση και συμπλήρωση των διατάξεων του Ν.Δ. 4352/64 και άλλες διατάξεις» ΦΕΚ 22/25.2.1982 τ. Α'.

ε) Του άρθρου 14 του Ν. 1266/82 «Όργανα ασκήσεως της νομισματικής, πιστωτικής και συναλλαγματικής πολιτικής και άλλες διατάξεις» ΦΕΚ 81/82 τ. Α'.

στ) Των άρθρων 8, 10 και 12 του Π.Δ. 574/82 «Ανακατανομή των αρμοδιοτήτων των Υπουργείων» ΦΕΚ 104/1982 τ. Α'.

2. Τις αριθ. 69/80, 70/80, 72/80, 73/80, 74/80 και 75(2)/80 πράξεις του Κέντρου Εκπαιδεύσεως Μελετών και Επιμορφώσεως (ΚΕΜΕ).

3. Τις 512/1983 και 769/1983 γνωμοδοτήσεις του Συμβουλίου της Επικρατείας, με πρόταση των Υπουργών Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Υγείας και Πρόνοιας, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο.

Εγκρίνεται η αριθ. 418 από 28.7.82 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Κέντρου Βρεφών «Η ΜΗΤΕΡΑ» περί Οργανισμού και Κανονισμού της Ανωτέρας Σχολής Νηπιοβρεφοκόμων του Κέντρου τούτου που έχει το ακόλουθο περιεχόμενο:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'.
Γενικές Διατάξεις.

Άρθρο 1.
Νομική κατάσταση.

Η Ανωτέρα Σχολή Νηπιοβρεφοκόμων του Κέντρου Βρεφών «Η ΜΗΤΕΡΑ» αποτελεί Ανώτερη Σχολή που ανήκει στο Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου με την επωνυμία Κέντρο Βρεφών «Η ΜΗΤΕΡΑ» και εποπτεύεται από το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 14 του Ν. 1232/82 (ΦΕΚ 22 τ. Α', 25.2.82).

Άρθρο 2.
Σκοπός.

Σκοπός της Ανωτέρας Σχολής Νηπιοβρεφοκόμων του Κέντρου Βρεφών «Η ΜΗΤΕΡΑ» είναι η θεωρητική και πρακτική κατάρτιση στελεχών ανωτέρου επιπέδου, εξειδικευμένων στην αγωγή και φροντίδα βρεφών και νηπίων μέχρι της εγγραφής τους στο Δημοτικό Σχολείο.

Άρθρο 3.
Διοίκηση.

1. Ανώτατο όργανο διοικήσεως της Ανωτέρας Σχολής Νηπιοβρεφοκόμων του Κέντρου Βρεφών «Η ΜΗΤΕΡΑ» είναι το Διοικητικό Συμβούλιο του Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου με την επωνυμία Κέντρο Βρεφών «Η ΜΗΤΕΡΑ», συγκροτούμενο κατά τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά, το οποίο είναι αρμόδιο:

α) Για την κατάρτιση και υποβολή προς έγκριση, κατά το άρθρο 49 παρ. 3 του Ν. 576/77 σχεδίων κάθε είδους κανονιστικών πράξεων που αφορούν τη λειτουργία της Σχολής από πλευράς διοικητικής, οικονομικής και εκπαιδευτικής.

β) Για την πρόσληψη ή απόλυση και τη διάθεση εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού προς κάλυψη των αναγκών της Σχολής, για την ανάθεση στο προσωπικό συγκεκριμένων εκπαιδευτικών ή διοικητικών καθηκόντων ή της εντολής διδασκαλίας ορισμένων μαθημάτων ανά σπουδαστικό εξάμηνο, καθώς και για τα κάθε φύσεως θέματα καταστάσεως του προσωπικού της Σχολής.

γ) Για την έγκριση των αναλυτικών ωρολογίων και εβδομαδιαίων προγραμμάτων διδασκαλίας, των χορηγουμένων διδακτικών βιβλίων ή σημειώσεων και των προγραμμάτων πρακτικής ασκήσεως των σπουδαστών, σύμφωνα και με την παράγραφο 1 του άρθρου 49 του Ν. 576/77 και μετά από εισήγηση του Συλλόγου Εκπαιδευτικού Προσωπικού της Σχολής.

δ) Για την εισήγηση σχετικά με τον αριθμό εισακτέων κατ' έτος στη Σχολή σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1351/1983.

ε) Για την εποπτεία της γενικότερης καλής λειτουργίας της Σχολής από πλευράς διοικητικής, οικονομικής και εκπαιδευτικής.

στ) Για την άσκηση πειθαρχικών καθηκόντων κατά τις διατάξεις των άρθρων 36-40 του Π.Δ. 830/80.

ζ) Για τη συγκρότηση επιτροπών για την έρευνα και γνωμοδότηση πάνω σε θέματα που αφορούν τους σπουδαστές και τη Σχολή (π.χ. αίτιση, πολιτιστικές εκδηλώσεις, υποτροφίες, κλπ.).

η) Για τη λήψη αποφάσεων για κάθε θέμα που αφορά τη Σχολή και δεν ρυθμίζεται από ειδικές διατάξεις ούτε ανάγεται στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Κέντρου Βρεφών "Η ΜΗΤΕΡΑ" μπορεί, με αποφάσεις του, να αναθέτει την ενάσκηση του συνόλου ή μέρους των καθηκόντων του κατά τις διατάξεις των περιπτώσεων β', γ', ε', ζ', της προηγούμενης παραγράφου στην Εφορευτική Επιτροπή της Σχολής, η οποία συγκροτείται με απόφαση του εντός του μηνός Νοεμβρίου κάθε έτους ή και εντός μηνός από της αλλαγής του Διοικητικού Συμβουλίου του Κέντρου Βρεφών "Η ΜΗΤΕΡΑ", ασκεί καθήκοντα μέχρι και του επομένου Νοεμβρίου και απαρτίζεται από τρία μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (από τα οποία το ένα ορίζεται ως Πρόεδρος της Εφορευτικής Επιτροπής), από ένα εκπρόσωπο των καθηγητών και από ένα εκπρόσωπο των σπουδαστών.

3. Καθήκοντα εισηγητή της Εφορευτικής Επιτροπής ασκεί ο διευθυντής της Σχολής. Τα της λειτουργίας και των συνεδριάσεων της Εφορευτικής Επιτροπής καθορίζονται με αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Κέντρου Βρεφών "Η ΜΗΤΕΡΑ".

4. Εντός του μηνός Νοεμβρίου ο Σπουδαστικός Σύλλογος της Σχολής θα ορίζει μετά του αναπληρωματικού του, τον εκπρόσωπό του για την Εφορευτική Επιτροπή της Σχολής και για ολόκληρη τη θητεία της και μεριμνά με ευθύνη του να ορίσει άμεσα αντικαταστάτη του σε περίπτωση που ο εκπρόσωπος καταστεί πτυχιούχος ή για οποιοδήποτε λόγο ο Σπουδαστικός Σύλλογος αποφασίσει για την αντικατάστασή του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

Διοικητικές Διατάξεις

Άρθρο 4
Διευθυντής Σχολής

1. Ως Διευθυντής Σχολής ορίζεται με τον αναπληρωτή του καθηγητής με μισθολογικό κλιμάκιο 10 προερχόμενος από τον Κλάδο 22, σύμφωνα και με τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθ. 34 του Ν. 576/77, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Κέντρου Βρεφών "Η ΜΗΤΕΡΑ" μετά γνώμη του Συλλόγου Εκπαιδευτικού Προσωπικού. Για το σκοπό αυτό ο Σύλλογος υποβάλλει κατάλογο που περιλαμβάνει δύο τουλάχιστο πρόσωπα επιλεγόμενα απ'αυτόν.

Η θητεία του Διευθυντή είναι τριετής και μπορεί να ανανεωθεί για ίσο χρονικό διάστημα.

2. Ο Διευθυντής της Σχολής έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Εκτελεί διδακτικά, διοικητικά και εποπτικά καθήκοντα και είναι διοικητικός Προϊστάμενος ολόκληρου του προσωπικού της Σχολής.

β) Μεριμνά για την κανονική λειτουργία της Σχολής.

γ) Μετέχει, ως εισηγητής, στις συνεδριάσεις της Εφορευτικής Επιτροπής της Σχολής.

δ) Φροντίζει για τη διεξαγωγή της αλληλογραφίας και την τήρηση της σφραγίδας της Σχολής παρακολουθώντας γενικά τη λειτουργία της Γραμματείας και των Τμημάτων και εγκαταστάσεων της Σχολής.

ε) Παρακολουθεί την πιστή εφαρμογή του προγράμματος εκπαιδεύσεως της Σχολής.

στ) Είναι υπεύθυνος για την προπαρασκευή της οργανώσεως και εφαρμογής των προβλεπομένων εξετάσεων.

ζ) Μεριμνά για την εκπαίδευση, την καλή απόδοση και τη συνεχή ενημέρωση του προσωπικού της Σχολής για τις τελευταίες εξελίξεις των μεθόδων της επιστήμης και της εκπαιδεύσεως.

η) Παρακολουθεί την τήρηση των βιβλίων που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις.

θ) Ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που ανατίθεται σ'αυτόν κατά την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 5
Σύλλογος Εκπαιδευτικού Προσωπικού

1. Το σύνολο του μόνιμου εκπαιδευτικού προσωπικού, το οποίο απασχολείται στη Σχολή αποτελεί το Σύλλογο Εκπαιδευτικού Προσωπικού της Σχολής, ο οποίος προεδρεύεται από το Διευθυντή της Σχολής. Στο Σύλλογο Εκπαιδευτικού Προσωπικού συμμετέχει και ένας εκπρόσωπος του ωρομίσθιου εκπαιδευτικού προσωπικού, και δύο εκπρόσωποι των σπουδαστών, που θα ορίζονται μετά των αναπληρωματικών τους, μέσα στο μήνα Νοέμβριο, από τον Σπουδαστικό Σύλλογο της Σχολής.

2. Ο Σύλλογος Εκπαιδευτικού Προσωπικού της Σχολής, συγκαλείται σε τακτική συνεδρίαση τουλάχιστον μια φορά το μήνα από το Διευθυντή της Σχολής, ή σε έκτακτη συνεδρίαση με έγγραφη πρόσκληση που μοιράζεται σ'όλα τα μέλη του πριν από δύο μέρες και σε έκτακτες περιπτώσεις αυθημερόν.

Οι συνεδριάσεις του Συλλόγου πραγματοποιούνται σε χρόνο που δεν εμποδίζει την ομαλή πρόοδο του διδακτικού έργου. Πριν από κάθε συνεδρίαση επικυρώνονται τα πρακτικά της προηγούμενης. Η επικύρωση μπορεί να γίνει και αυθημερόν, κατά το τέλος της συνεδριάσεως.

3. Ο Σύλλογος βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίστανται τα 2/3 των μελών του.

4. Οι αποφάσεις του Συλλόγου λαμβάνονται με φανερή ψηφοφορία και κατ'απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

5. Την πρώτη εβδομάδα του Νοεμβρίου ο Σύλλογος του Εκπαιδευτικού Προσωπικού θα εκλέγει, μετά του αναπληρωτή του, τον εκπρόσωπό του για την Εφορευτική Επιτροπή της Σχολής και για ολόκληρη τη θητεία της.

6. Ο Σύλλογος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Λαμβάνει γνώση κάθε θέματος που αφορά την εκπαίδευση.

β) Προτείνει στην Εφορευτική Επιτροπή της Σχολής τα διδακτικά βιβλία στα διάφορα μαθήματα και την κατανομή και ανάθεση του διδακτικού έργου.

γ) Προτείνει δύο τουλάχιστο υποψήφιους για τη θέση του Διευθυντή Σχολής.

δ) Προτείνει για έγκριση ή απόρριψη τις εκπρόθεσμες αιτήσεις εγγραφών, σύμφωνα με το άρθ. 16, παρ. 3.

ε) Εξετάζει θέματα εκπαιδεύσεως και μετεκπαιδεύσεως του εκπαιδευτικού προσωπικού της Σχολής, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, υποβάλλοντας τις σχετικές προτάσεις στην Εφορευτική Επιτροπή της Σχολής μέσω του Διευθυντή της Σχολής.

στ) Γνωμοδοτεί για κάθε εκπαιδευτικό θέμα που παραπέμπεται σ'αυτόν από τον Διευθυντή της Σχολής.

ζ) Ασκεί όλες τις άλλες αρμοδιότητες που ανατίθενται σ'αυτόν.

7. Για τα συζητούμενα στο Σύλλογο θέματα ημερησίας διατάξεως και τις λαμβανόμενες αποφάσεις τηρούνται πρακτικά από διοικητικό υπάλληλο της Γραμματείας της Σχολής, οριζόμενο από το Διευθυντή της Σχολής.

8. Το αργότερο κάθε τρία (3) χρόνια, ο Σύλλογος Εκπαιδευτικού Προσωπικού συνέρχεται και ασχολείται με τυχόν σκοπιμότητα τροποποιήσεως ή συμπληρώσεως του προγράμματος μαθημάτων, όσον αφορά το περιεχόμενό τους, τον αριθμό τους και τις ώρες διδασκαλίας. Την σχετική πρόταση φέρνει για έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο του Κέντρου Βρεφών "Η ΜΗΤΕΡΑ".

Άρθρο 6
Διοικητικές Υπηρεσίες

1. Το διοικητικό προσωπικό της Σχολής διέπεται από τις διατάξεις του Π.Δ.830/80 περί του Οργανισμού του Κέντρου Βρεφών "Η ΜΗΤΕΡΑ".

2. Τις διοικητικές υπηρεσίες της Σχολής αποτελούν τα εξής οργανικά Τμήματα με τις κατά περίπτωση αντίστοιχες αρμοδιότητες:

α) Η Γραμματεία της Σχολής, που είναι αρμόδια για τα διοικητικά θέματα του προσωπικού της Σχολής, για τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας της Σχολής, για την τήρηση των προβλεπομένων από τις κείμενες διατάξεις βιβλίων, για την οργάνωση και τήρηση του αρχείου της Σχολής, για τη διανομή στους σπουδαστές των διδακτικών βιβλίων ή σημειώσεων, για τον προσδιορισμό των αναγκών της Σχολής σε γραφική ύλη και υπόλοιπα απαραίτητα για τη λειτουργία της υλικά για τη μέριμνα προς έγκαιρη σύνταξη των εκθέσεων υπηρεσιακής ικανότητας κατά το Π.Δ. 830/80 και για κάθε άλλο συναφές διοικητικό ζήτημα που δεν ανήκει στην αρμοδιότητα άλλης διοικητικής υπηρεσίας της Σχολής.

β) Η βιβλιοθήκη της Σχολής υπάγεται στη Γραμματεία, η οποία αναλαμβάνει τον εμπλουτισμό της με τα αναγκαία επιστημονικά συγγράμματα και υπόλοιπες εκδόσεις με σκοπό την αρτιότερη εξυπηρέτηση των σπουδαστών και του εκπαιδευτικού προσωπικού της Σχολής, την τήρηση των αναγκαίων στατιστικών στοιχείων σχετικά με την κίνηση των βιβλίων της Σχολής και γενικά για κάθε θέμα που σχετίζεται με τη λειτουργία της σχολικής βιβλιοθήκης.

3. Τα σχετικά με την οικονομική - λογιστική και τεχνική εξυπηρέτηση της Σχολής θέματα διεκπεραιώνονται από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Κέντρου Βρεφών "Η ΜΗΤΕΡΑ".

4. Όλες οι δαπάνες λειτουργίας και συντηρήσεως της Σχολής, καθώς και η μισθοδοσία του εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού της βαρύνουν τον προϋπολογισμό της Σχολής, ο οποίος αποτελεί μέρος του προϋπολογισμού του Κέντρου Βρεφών "Η ΜΗΤΕΡΑ".

Εκπαιδευτικό Προσωπικό

Άρθρο 7
Διακρίσεις - Κλάδοι

1. Συνιστώνται οι ακόλουθοι Κλάδοι Εκπαιδευτικού Προσωπικού:

Κλάδος	22	Καθηγητών	
Κλάδος	23	"	Εποπτείας Πρακτικών Ασκήσεων
Κλάδος	24	"	Ξένων Γλωσσών
Κλάδος	25	"	Μουσικής και Μουσικοκινητικής Αγωγής (Ρυθμικής)
Κλάδος	26	Βοηθών	Πρακτικών Ασκήσεων

2. Οι καθηγητές του Κλάδου 22 αναλαμβάνουν και έργα εποπτείας της πρακτικής ασκήσεως των σπουδαστών όταν με τις ώρες εβδομαδιαίας διδασκαλίας θεωρητικών μαθημάτων δεν συμπληρώνεται ο συνολικός χρόνος της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας απασχολήσεώς τους.

Άρθρο 8
Θέσεις - Προσόντα

1. Οι οργανικές θέσεις του διδακτικού προσωπικού ορίζονται κατά κλάδους και βαθμούς ως εξής:

2. Κλάδος 22 Καθηγητών: θέσεις 5

Βρεφοκομίας
Παιδαγωγικών Μαθημάτων
Ψυχολογίας
Ιατρικών Μαθημάτων

με μισθολογικό κλιμάκιο 7-10, από τις οποίες το πολύ δύο (2) με μισθολογικό κλιμάκιο 9-10. Η προαγωγή από το 8 στο 9 μισθολογικό κλιμάκιο θα γίνεται μετά από κρίση.

Προσόντα: Για το διορισμό σε θέσεις του κλάδου αυτού απαιτούνται τα προσόντα που αναφέρονται στην παρ. 3 του άρθρου 33, του Ν. 576/77. Ειδικώτερα για:

α) τον καθηγητή Βρεφοκομίας απαιτείται εκτός από τα ανωτέρω και δίπλωμα ή πτυχίο Ανωτέρας Σχολής Νηπιοβρεφοκόμων της ημεδαπής ή ισότιμο δίπλωμα ή πτυχίο ομοταγούς Σχολής της αλλοδαπής,

β) τον καθηγητή Παιδαγωγικών μαθημάτων απαιτείται δίπλωμα ή πτυχίο Ανωτάτης Σχολής Παιδαγωγικών Επιστημών και ειδίκευση στην προσχολική ηλικία,

γ) τον καθηγητή Ψυχολογίας απαιτείται δίπλωμα ή πτυχίο Ανωτάτης Σχολής Ψυχολογίας με ειδίκευση στην Ψυχολογία του παιδιού (εξελικτική, κλινική),

δ) τον καθηγητή Ιατρικών μαθημάτων απαιτείται δίπλωμα ή πτυχίο Ιατρικής Σχολής με άδεια τίτλου ειδικότητας Παιδιάτρου.

3. Κλάδος 23 Καθηγητών Εποπτείας Πρακτικών Ασκήσεων: θέσεις 1 με μισθολογικό κλιμάκιο 4-8.

Προσόντα: Για το διορισμό στη θέση του κλάδου αυτού απαιτούνται τα προσόντα που αναφέρονται στην παρ. 4 του άρθρου 33 του Ν. 576/77. Ειδικώτερα απαιτείται δίπλωμα ή πτυχίο Ανωτάτης Σχολής Παιδαγωγικών Επιστημών με ειδίκευση στην προσχολική ηλικία.

4. Κλάδος 24 Καθηγητών Ξένων Γλωσσών: θέσεις 1 με μισθολογικό κλιμάκιο 3-8.

Προσόντα: Για το διορισμό στη θέση του κλάδου αυτού απαιτούνται τα προσόντα που αναφέρονται στον αντίστοιχο κλάδο της παρ. 5 του άρθρου 33 του Ν. 576/77.

5. Κλάδος 25 Καθηγητών Μουσικής και Μουσικοκινητικής Αγωγής (Ρυθμικής): θέσεις 1 με μισθολογικό κλιμάκιο 3-8.

Προσόντα: Για το διορισμό στη θέση του κλάδου αυτού απαιτούνται:

α) Πτυχίο Ανωτέρας Σχολής Χορού και Ρυθμικής, πτυχίο Πιάνου Μέσης ή Ανωτέρας Σχολής και καλή γνώση Φλογέρας.

β) Διδακτική πείρα τουλάχιστο πέντε (5) ετών σε παιδιά προσχολικής ηλικίας ή σε παιδιά των δύο πρώτων τάξεων του Δημοτικού Σχολείου με προτίμηση εκείνων που έχουν και μετεκπαίδευση στο εξωτερικό.

γ) Καλή γνώση μιας των ξένων γλωσσών Αγγλικής, Γαλλικής, Γερμανικής, Ιταλικής που να πιστοποιείται με τον προσήκοντα τρόπο.

6. Κλάδος 26 Βοηθών Πρακτικών Ασκήσεων: θέσεις 3 με μισθολογικό κλιμάκιο 3-8.

Προσόντα: α) Δίπλωμα ή πτυχίο Ανωτέρας Σχολής Νηπιοβρεφοκόμων της ημεδαπής ή ισότιμο δίπλωμα ή πτυχίο ομοταγούς Σχολής της αλλοδαπής.

β) Διετής επαγγελματική πείρα από της λήψεως πτυχίου.

7. Εάν η δυναμικότητα της Σχολής είναι μεγαλύτερη των διακοσίων (200) σπουδαστών, για κάθε τριανταπέντε (35) επί πλέον σπουδαστές, προστίθεται στο μόνιμο εκπαιδευτικό προσωπικό ένας καθηγητής.

Άρθρο 9
Διορισμός

1. Η πλήρωση των θέσεων του εκπαιδευτικού προσωπικού των κλάδων 22, 23, 24, 25 και 26 ενεργείται ύστερα από προκήρυξη του Διοικητικού Συμβουλίου του Κέντρου Βρεφών "Η ΜΗΤΕΡΑ". Ο διορισμός γίνεται μετά από γνώμη του Συλλόγου Εκπαιδευτικού Προσωπικού της Σχολής σε συνεδρίαση στην οποία παρίσταται και ψηφίζει μόνο το μόνιμο προσωπικό ίσου ή ανωτέρου βαθμού από τις θέσεις που έχουν προκηρυχθεί, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που εγκρίνεται από τον Υπουργό Υγείας και Πρόνοιας.

2. Σε περίπτωση που οι δικαιούμενοι κατά τα ανωτέρω ψήφου μόνιμοι καθηγητές είναι λιγότεροι από πέντε (5), τότε ο διορισμός θα γίνεται κατόπιν γνώμης ειδικού Επιστημονικού Συμβουλίου που θα συγκροτείται κάθε φορά με κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Υγείας και Πρόνοιας. Το Συμβούλιο αυτό θα αποτελείται από ένα Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή ή Επίκουρο Καθηγητή του Φιλοσοφικού τμήματος του Πανεπιστημίου Αθηνών, ως Πρόεδρο, από ένα Επίκουρο Καθηγητή της Παιδιατρικής του τμήματος της Ιατρικής του Πανεπιστημίου Αθηνών και από ένα υπάλληλο του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας του Κλάδου ΑΤ' Διοικητικού με 2ο βαθμό (Δ/ντής Α'), οι οποίοι θα ορίζονται μετά των αναπληρωτών τους.

3. Κατά την επιλογή για διορισμό σύμφωνα με τις παρ. 1 και 2 του άρθρου αυτού, συνεκτιμώνται η κατοχή διδακτικού διπλώματος και η αξιόλογη συγγραφική δράση στην ειδικότητα.

Άρθρο 10
Διδασκαλία - Ώρες - Ανάθεση Μετάκληση

1. Οι ώρες εβδομαδιαίας διδασκαλίας και διεξαγωγής πρακτικών ασκήσεων του μόνιμου εκπαιδευτικού προσωπικού ορίζονται ως εξής:

α) Καθηγητές	Κλάδου	22	16	ώρες
β) Καθηγητές	Κλάδου	23	20	"
γ) Καθηγητές	Κλάδου	24	20	"
δ) Καθηγητές	Κλάδου	25	20	"
ε) Βοηθοί Πρακ. Ασκ."		26	22	"

2. Όλο το προσωπικό της προηγούμενης παραγράφου υποχρεώνεται να παραμένει επί πέντε (5) ώρες ημερησίως στη Σχολή κατά τις εργάσιμες ημέρες για τη διδασκαλία, τις πρακτικές ασκήσεις και την προσφορά άλλων συναφών με την ιδιότητά του υπηρεσιών, που καθορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Κέντρου Βρεφών "Η ΜΗΤΕΡΑ".

3. Για την κάλυψη ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών είναι δυνατό, μετά από έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου του Κέντρου Βρεφών "Η ΜΗΤΕΡΑ", να μετακαλούνται από την ημεδαπή ή αλλοδαπή ειδικοί για τη διδασκαλία ή την παροχή συμβουλών.

Ο χρόνος της απασχολήσεως και το ύψος της αποζημιώσεως καθορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Κέντρου Βρεφών "Η ΜΗΤΕΡΑ", μετά από έγκριση του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας. Οι σχετικές πιστώσεις εγγράφονται στον προϋπολογισμό του Κέντρου Βρεφών "Η ΜΗΤΕΡΑ".

4. Επιτρέπεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Κέντρου Βρεφών "Η ΜΗΤΕΡΑ" η ανάθεση διδασκαλίας και εποπτείας πρακτικών ασκήσεων με ωριαία αποζημίωση σε πρόσωπα που έχουν τα απαιτούμενα προσόντα, με τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) Όταν οι ώρες διδασκαλίας και πρακτικών ασκήσεων δεν δικαιολογούν το διορισμό μόνιμου εκπαιδευτικού προσωπικού.

β) Όταν οι ώρες διδασκαλίας σύμφωνα με το πρόγραμμα δεν καλύπτονται από το μόνιμο εκπαιδευτικό προσωπικό.

5. Για την καταβολή ωριαίας αποζημιώσεως έχουν εφαρμογή οι διατάξεις των άρθρων 4 παρ. 4 και 5 του Ν. 1351/83 "εισαγωγή σπουδαστών στην τριτοβάθμια εκπαίδευση και άλλες διατάξεις".

Άρθρο 11
Διδακτικά Βιβλία

1. Οι διατάξεις του Ν. 648/77 ΦΕΚ 205/77 τ. Α' εφαρμόζονται ανάλογα και στην Ανωτέρα Σχολή Νηπιοβρεφοκόμων του Κέντρου Βρεφών "Η ΜΗΤΕΡΑ".

2. Για την κάλυψη της απαιτούμενης για την δωρεάν χορήγηση στους σπουδαστές διδακτικών βιβλίων ή σημειώσεων δαπάνης, αναγράφεται στον προϋπολογισμό του Κέντρου Βρεφών "Η ΜΗΤΕΡΑ" σχετική πίστωση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι

Εκπαιδευτικές Διατάξεις

'Αρθρο 12

Διάρκεια Σπουδών

Οι σπουδές στην Ανωτέρα Σχολή Νηπιοβρεφοκόμων του Κέντρου Βρεφών "Η ΜΗΤΕΡΑ" είναι διάρκειας έξι (6) σπουδαστικών εξαμήνων.

'Αρθρο 13

Εισακτέοι

1. Τα της εισαγωγής και της εγγραφής σπουδαστών στη Σχολή διέπονται από τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά για την εισαγωγή και εγγραφή σπουδαστών στην τριτοβάθμια εκπαίδευση.

2. Ο αριθμός των εισακτέων καθορίζεται με απόφαση των Υπουργών Υγείας και Πρόνοιας και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, μετά από πρόταση της Διοικήσεως της Σχολής.

3. Οι εισαγόμενοι κάθε χρόνο στη Σχολή χωρίζονται σε τμήματα χειμερινής έναρξης (Οκτωβρίου) και τμήματα εαρινής έναρξης (Φεβρουαρίου). Η κατανομή στις δύο κατηγορίες τμημάτων γίνεται με βάση την επίδοση των υποψηφίων στις εξετάσεις επιλογής. Η εγγραφή όλων των εισαγομένων γίνεται στην αρχή του σπουδαστικού έτους.

'Αρθρο 14

Σπουδαστικό και διδακτικό έτος

1. Το σπουδαστικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε ημερολογιακού έτους και λήγει την 31 Αυγούστου του επομένου ημερολογιακού έτους.

2. Το διδακτικό έτος περιλαμβάνει δύο διδακτικά εξάμηνα, το χειμερινό που καλύπτει την περίοδο από 1ης Σεπτεμβρίου μέχρι 14ης Φεβρουαρίου και το εαρινό που καλύπτει την περίοδο από 15ης Φεβρουαρίου μέχρι 30ης Ιουνίου.

Κάθε διδακτικό εξάμηνο περιλαμβάνει δέκα πέντε (15) εβδομάδες διδασκαλίας και δύο (2) εβδομάδες εξετάσεων.

Η Σχολή αναλαμβάνει την ευθύνη να συγκεντρώνει την πρακτική άσκηση των εξαμηνιαίων προγραμμάτων σε περιόδους που κρίνει ότι εξυπηρετούν την καλλίτερη πραγματοποίησή της.

3. Σε περίπτωση που δεν καλύπτονται τα 2/3 της διδακτέας ύλης και όχι με υπαιτιότητα της Σχολής, το διδακτικό έτος μπορεί να παρατείνεται και πέρα από τα όρια που καθορίζονται στην παράγραφο 2 του άρθρου αυτού, και μέχρι την κάλυψη των 2/3 της διδακτέας ύλης με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Κέντρου Βρεφών "Η ΜΗΤΕΡΑ", μετά από γνώμη του Συλλόγου Εκπαιδευτικού Προσωπικού, η οποία εγκρίνεται από τον Υπουργό Υγείας και Πρόνοιας.

4. Τα μαθήματα των χειμερινών εξαμήνων αρχίζουν την πρώτη Δευτέρα του Οκτωβρίου και λήγουν μετά τη συμπλήρωση των δέκα πέντε (15) εβδομάδων, ενώ τα μαθήματα των εαρινών εξαμήνων αρχίζουν την πρώτη Δευτέρα μετά τη συμπλήρωση των δυο (2) εβδομάδων εξετάσεων της πρώτης περιόδου και λήγουν μετά τη συμπλήρωση των δέκα πέντε (15) εβδομάδων.

Ειδικά τα μαθήματα του Α' εξαμήνου αρχίζουν την πρώτη ημέρα μετά την εκπνοή της προθεσμίας εγγραφής των πρωτοετών και οι εξετάσεις του Α' εξαμήνου διεξάγονται ταυτόχρονα με τις εξετάσεις των υπολοίπων εξαμήνων.

'Αρθρο 15

Εορτολόγιο

Μαθήματα και εξετάσεις δεν διεξάγονται:

1. Κατά τις διακοπές των Χριστουγέννων, που αρχίζουν την 23η Δεκεμβρίου και λήγουν την 6η Ιανουαρίου.

2. Κατά τις διακοπές του Πάσχα, που αρχίζουν τη Μεγάλη Δευτέρα και λήγουν την Κυριακή του Θωμά.

3. Την εορτή των Τριών Ιεραρχών.

4. Την 17η Νοεμβρίου.

5. Την 24η Μαρτίου και 27η Οκτωβρίου.

6. Τις υπόλοιπες ημέρες αργίας των Δημοσίων Υπηρεσιών.

7. Στις θερινές διακοπές που αρχίζουν την 1 Ιουλίου και λήγουν στις 31 Αυγούστου, εκτός αν έχει παραταθεί το διδακτικό έτος, σύμφωνα με το άρθρο 10 παρ. 3 του παρόντος Προεδρικού Διατάγματος, οπότε και περιορίζεται αυτό το διάστημα.

'Αρθρο 16

Εγγραφές

1. Οι επιτυχόντες στην Ανωτέρα Σχολή Νηπιοβρεφοκόμων του Κέντρου Βρεφών "Η ΜΗΤΕΡΑ", σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά για την εισαγωγή σπουδαστών στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, οφείλουν να υποβάλουν στη Σχολή, μέσα σε 10 ημέρες από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων από τη Σχολή, αίτηση εγγραφής ως πρωτοετών, με το ονοματεπώνυμο με το οποίο είναι γραμμένοι στα μητρώα των οικείων Δήμων ή Κοινοτήτων, συνοδευόμενη από τα εξής δικαιολογητικά:

α) Πρωτότυπο Απολυτήριο ή Πτυχίο Λυκείου ή εξαταξίου Γυμνασίου ή άλλης ισότιμης Σχολής.

β) Το Δελτίο Επιλογής του υποψηφίου.

γ) Πιστοποιητικό υγείας, που χορηγείται από τις κατά τόπους Πρωτοβάθμιες Υγειονομικές Επιτροπές των Νομαρχιών, ύστερα από υγειονομική εξέταση για διαπίστωση καλής σωματικής και ψυχικής υγείας, αρτιμέλειας και μη ύπαρξης ανωμαλίας στον προφορικό λόγο. Για την υγειονομική εξέταση απαιτείται και ακτινογραφία θώρακος.

δ) Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου.

ε) Πέντε (5) φωτογραφίες.

2. Οι εγγραφές των σπουδαστών που έχουν εισαχθεί στη Σχολή κατά τα προηγούμενα σπουδαστικά έτη αρχίζουν την 1η Σεπτεμβρίου και λήγουν την 30η Σεπτεμβρίου. Ειδικά οι εγγραφές των σπουδαστών που μετέχουν σε εξετάσεις περιόδου Σεπτεμβρίου αρχίζουν την επομένη από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων από τη Σχολή και λήγουν μέσα σε δέκα (10) ημέρες.

3. Αιτήσεις εγγραφής που υποβάλλονται μετά την εκπνοή της προθεσμίας που έχει ορισθεί δεν γίνονται δεκτές, εκτός εάν υπάρχουν σοβαροί λόγοι που δικαιολογούν την εκπρόθεσμη προσέλευση και εγγραφή σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται παρακάτω:

α) Για σοβαρούς λόγους, βάση σχετικών δικαιολογητικών, μπορεί η Εφορευτική Επιτροπή μετά από πρόταση του Συλλόγου Εκπαιδευτικού Προσωπικού, να επιτρέψει την εγγραφή σπουδαστή μετά από αίτησή του που υποβάλλεται το πολύ δέκα (10) μέρες από τη λήξη των προθεσμιών που καθορίζονται στις παραγρ. 1 και 2 του άρθρου αυτού.

β) Για εξαιρετικά σοβαρούς λόγους με αποδεικτικά στοιχεία μπορεί ο Υπουργός Υγείας και Πρόνοιας μετά από εισήγηση της Εφορευτικής Επιτροπής να επιτρέψει την εγγραφή σπουδαστή και πέρα των προθεσμιών που καθορίζονται στις παρ. 1, 2 και 3α του άρθρου αυτού.

4. Οι εγγραφές στα εξάμηνα Α' και μέχρι το Ε' κατά τις προηγούμενες παραγράφους αφορούν και τους αποτυχόντες στις προαγωγικές εξετάσεις των αντιστοίχων εξαμήνων, κατά τις διατάξεις της παρούσης. Επανεγγραφή στο ΣΤ' εξάμηνο δεν γίνεται.

5. Στις περιπτώσεις που επιτρέπεται εγγραφή σπουδαστή μετά την έναρξη των μαθημάτων οι απουσίες που πραγματοποίησε ο σπουδαστής κατά το χρονικό διάστημα από την έναρξη των μαθημάτων μέχρι την εγγραφή του, κατά το οποίο δεν φοίτησε στη Σχολή υπολογίζονται κατά το 1/2 στον καθορισμό της κανονικής ή ελλειπούς φοιτήσεώς του.

6. Όσοι εγγράφονται και φοιτούν στην Ανωτέρα Σχολή Νηπιοβρεφοκόμων του Κέντρου Βρεφών "Η ΜΗΤΕΡΑ" δεν δικαιούνται να φοιτούν ταυτόχρονα σε άλλη Ανωτέρα ή Ανωτάτη Σχολή.

'Αρθρο 17

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα

1. Η εκπαίδευση στη Σχολή περιλαμβάνει θεωρητική διδασκαλία και πρακτική άσκηση.

Η θεωρητική εκπαίδευση ειδικώτερα περιλαμβάνει διδασκαλία, φροντιστηριακές ασκήσεις, εκπαιδευτικές επισκέψεις και διαλέξεις όταν κρίνονται απαραίτητες για την πληρέστερη κατάρτιση του σπουδαστή.

2. Το ωρολόγιο πρόγραμμα των διδασκομένων μαθημάτων στα επιμέρους σπουδαστικά εξάμηνα της Ανωτέρας Σχολής Νηπιοβρεφοκόμων του Κέντρου Βρεφών "Η ΜΗΤΕΡΑ" έχει ως εξής:

α. Α' Εξάμηνο

α/α	Μαθήματα	Ώρες εβδομαδιαίας διδασκαλίας Διδασκ.	Φροντ. Εργ.	Πρακτ. Ασκ.	Σύνολο
1.	Βρεφοκομία	1	1	4	6
2.	Παιδαγωγικά	2	1		3
3.	Ψυχολογία	2	1		3
4.	Μουσική	1	1		2
5.	Μουσικοκινητική Αγωγή (Ρυθμική)	1	1		2
6.	Αγγλικά	1	1		2
7.	Βρεφική Ανάπτυξη και Διατροφή	2	1		3
8.	Ανατομία και Φυσιολογία	2	1		3
9.	Ελληνικά	2			2
10.	Κοινωνική Πρόνοια	2	1		3
11.	Δεοντολογία Επαγγέλματος	1			1
		17	9	4	30

Εκπαιδευτικές επισκέψεις πραγματοποιούνται στα πλαίσια των μαθημάτων:

Βρεφοκομίας

Παιδαγωγικών

Κοινωνικής Πρόνοιας

β. Β' Εξάμηνο

α/α	Μαθήματα	Ώρες εβδομαδιαίας διδασκαλίας Διδασκ.	Φροντ. Εργ.	Πρακτ. Ασκ.	Σύνολο
1.	Βρεφοκομία	1	1	5	7
2.	Παιδαγωγικά	2	1		3
3.	Ψυχολογία	2	1		3
4.	Μουσική	1	1		2
5.	Μουσικοκινητική Αγωγή (Ρυθμική)	1	1		2

6.	Αγγλικά	1	1		2
7.	Τεχνικά Εποπτικά Μέσα	1	2		3
8.	Εξελικτική Παιδιατρική	1	1		2
9.	Υγιεινή-Στοιχ. Μικροβιολογίας	1	1		2
10.	Ελληνικά	2			2
11.	Κοινωνική Πρόνοια	2	1		3
		15	11	5	31

Εκπαιδευτικές επισκέψεις πραγματοποιούνται στα πλαίσια των μαθημάτων:
Παιδαγωγικών
Υγιεινής
Κοινωνικής Πρόνοιας

γ. Γ' Εξάμηνο

α/α	Μαθήματα	Ώρες εβδομαδιαίας διδασκαλίας Διδασκ.	Φροντ. Εργ.	Πρακτ. Ασκ.	Σύνολο
1.	Βρεφοκομία	1		4	5
2.	Παιδαγωγικά	2	1	4	7
3.	Ψυχολογία	2	1		3
4.	Μουσική	1	1		2
5.	Μουσικοκινητική Αγωγή (Ρυθμική)	1	1		2
6.	Τεχνικά και Εποπτικά Μέσα Βρεφονηπιακής ηλικίας	1	1		2
7.	Αγγλικά	1	1		2
8.	Α' Βοήθειες	1	1		2
9.	Διαιτητική	1	1		2
10.	Στοιχ. Δικαίου και Κοινων. Νομοθεσίας	2			2
11.	Διοίκηση και Διαχείριση Βρεφονηπιακών Σταθμών	2			2
		15	8	8	31

Εκπαιδευτικές επισκέψεις πραγματοποιούνται στα πλαίσια των μαθημάτων
Βρεφοκομίας
Παιδαγωγικών

δ. Δ' Εξάμηνο

α/α	Μαθήματα	Ώρες εβδομαδιαίας διδασκαλίας Διδασκ.	Φροντ. Εργ.	Πρακτ. Ασκ.	Σύνολο
1.	Βρεφοκομία	1		4	5
2.	Παιδαγωγικά	2	1	4	7
3.	Ψυχολογία	2	1		3
4.	Μουσική	1	1		2
5.	Μουσικοκινητική Αγωγή (Ρυθμική)	1	1		2
6.	Αγγλικά	1	1		2
7.	Τεχνικά και Εποπτικά Μέσα Βρεφονηπιακής ηλικίας	1	1		2
8.	Στοιχ. Μαιευτικής και Γυναικολογίας	1	1		2
9.	Οικολογία	1	1		2
10.	Στοιχ. Δικαίου και Κοινων. Νομοθεσίας	2			2
11.	Διοίκηση και Διαχείριση Βρεφονηπιακών Σταθμών	1	1		2
		14	9	8	31

Εκπαιδευτικές επισκέψεις πραγματοποιούνται στα πλαίσια των μαθημάτων:
Μαιευτικής - Γυναικολογίας
Διοίκησης και Διαχείρισης Βρεφονηπιακών Σταθμών
Οικολογίας

ε. Ε' Εξάμηνο

α/α	Μαθήματα	Ώρες εβδομαδιαίας διδασκαλίας Διδασκ.	Φροντ. Εργ.	Πρακτ. Ασκ.	Σύνολο
1.	Βρεφοκομία		1	4	5
2.	Παιδαγωγικά	2	1	8	11
3.	Ψυχολογία	1	2		3
4.	Μουσική	1			1
5.	Μουσικοκινητική Αγωγή (Ρυθμική)	1			1
6.	Αγγλικά	1			1
7.	Τεχνικά και Εποπτικά Μέσα Βρεφονηπιακής ηλικίας	1	1		2
8.	Παιδιατρική	1	1		2
9.	Ψυχοπαθολογία	2			2
10.	Κοινωνιολογία	1	1		2
		11	8	12	31

Εκπαιδευτικές επισκέψεις πραγματοποιούνται στα πλαίσια των μαθημάτων:
Παιδαγωγικών
Ψυχοπαθολογίας

στ. ΣΤ' Εξάμηνο

α/α	Μαθήματα	Ώρες εβδομαδιαίας διδασκαλίας Διδασκ.	Φροντ. Εργ.	Πρακτ. Ασκ.	Σύνολο
1.	Βρεφοκομία	1		6	7
2.	Παιδαγωγικά		2	8	10
3.	Ψυχολογία	1	2		3
4.	Μουσική	1			1
5.	Μουσικοκινητική Αγωγή (Ρυθμική)	1			1
6.	Αγγλικά	1	1		2
7.	Παιδιατρική	1	1		2
8.	Κοινωνιολογία	1	1		2
9.	Ψυχοπαθολογία	2			2
		9	7	14	30

Εκπαιδευτικές επισκέψεις πραγματοποιούνται στα πλαίσια των μαθημάτων: Ψυχοπαθολογίας

3. Το αναλυτικό πρόγραμμα των διδασκομένων μαθημάτων στα επιμέρους σπουδαστικά εξάμηνα της Ανωτέρας Σχολής Νηπιοβρεφοκόμων του Κέντρου Βρεφών "Η ΜΗΤΕΡΑ" έχει ως εξής:

1. Βρεφοκομία

α) Α' Εξάμηνο

Εισαγωγή. Ο ρόλος της Νηπιοβρεφοκόμου
Προγεννητική περίοδος. Προετοιμασία επίπλων, σκευών, ιματισμού.
Γέννηση και φροντίδα νεογέννητου. Πρόωρο βρέφος
Παρακολούθηση βάρους. Ζυγός, θερμοκρασία, μετρήσεις.
Καθαριότητα. Λουτρό βρεφικής περιόδου. Παράτριμμα.
Κενώσεις, εμετός.
Ατομική και ομαδική φροντίδα βρεφών. Αποφυγή μολύνσεων.
Φροντίδα σκευών και ιματισμού. Καθαριότητα, αποστείρωση.
Ασκήσεις.

β) Β' Εξάμηνο

Τεχνική ταΐσματος (φυσική και τεχνητή διατροφή).
Πρόοδος βρέφους, τάϊσμα, ανεξαρτοποίηση.
Διαιτολόγιο 0-12 μηνών. Προβλήματα φαγητού βρέφους.
Οδοντοφυΐα. Υγιεινές συνήθειες.
Πρόγραμμα βρέφους, ύπνος, περίπατος.
Βρεφικά ρούχα και παπούτσια (εκλογή).
Παιχνίδια και απασχόληση βρεφών 0-12 μηνών.
Συμπεριφορά ενηλίκων στα βρέφη.
Ασκήσεις.

γ) Γ' Εξάμηνο

Φροντίδα άρρωστου βρέφους και νηπίου. Μεταφορά σε Νοσοκομείο.
Απομόνωση, φάρμακα και αρχές χορηγήσεώς τους, ενέσεις.
Ειδικές δίαιτες.
Υγιεινές συνήθειες. Διαιτολόγιο.
Χαρακτηριστικά ηλικίας 12-24 μηνών.
Ομιλία και παράγοντες που την επηρεάζουν. Καθαριότητα νηπίου, λουτρό.
Προβλήματα φαγητού και ύπνου νηπίου.
Παιχνίδια και απασχόληση νηπίων 12-24 μηνών.
Ασκήσεις.

δ) Δ' Εξάμηνο

Ατυχήματα και πρόληψή τους.
Ατομικές διαφορές και ομοιότητες βρεφών και νηπίων.
Συμπεριφορά ενηλίκων στα νήπια.
Διαιτολόγιο παιδιών 2-5 χρονών.
Χαρακτηριστικά ηλικίας 24-36 μηνών. Ανάλογα παιχνίδια, απασχόληση.
Ασκήσεις.

ε) Ε' Εξάμηνο

Ασκήσεις.

στ) ΣΤ' Εξάμηνο

Θέματα πρακτικής στην κοινωνικοποίηση.
Μελέτη συγκεκριμένων περιστατικών βρεφών και νηπίων.
Αξιολόγηση.
Ασκήσεις.

Παιδαγωγικά

α) Α' Εξάμηνο (Εισαγωγή στην Παιδαγωγική)

α. Θεωρία της αγωγής: έννοια, σκοπός, η αγωγή ως κοινωνικό φαινόμενο, παιδαγωγική σχέση, κοινωνικοποίηση, μέσα αγωγής, ο ρόλος του δασκάλου.

β. Η Παιδαγωγική ως επιστήμη: έννοια, αντικείμενο, κλάδοι και τομείς εφαρμογής, σχέσεις προς άλλες επιστήμες, μέθοδοι έρευνας.

γ. Σύντομη επισκόπηση της Ιστορίας της Παιδαγωγικής: Πλάτωνας, Αριστοτέλης, Ρουσσώ, Πεσταλότσι, Έρβαρτος, Dewey, Κοινωνική και Ατομική Παιδαγωγική, Ορθολογιστική, εμπειρική, σύγχρονη Παιδαγωγική.

β) Β' Εξάμηνο (προσχολική αγωγή)

α. Έννοια, σκοπός, μέσα, σημασία, φορείς της προσχολικής αγωγής.

β. Κυριότεροι αντιπρόσωποι και συστήματα προσχολικής αγωγής: Frobel, Montessori, Decroly, Claparede, Ferriere, Freinet, κ.α.
Σύγχρονες τάσεις στην προσχολική αγωγή.
Ασκήσεις

γ) Γ' Εξάμηνο (Διδακτική)

α. Βασικές αρχές προσχολικής αγωγής (αυτενέργεια, παιχνίδι, ελευθερία κινήσεων, πειραματική διερεύνηση, δημιουργικότητα, οργάνωση ομάδων κλπ.).

β. Δραστηριότητες προσχολικής αγωγής (παιχνίδι, σχέδιο, κατασκευές, κατανόηση εννοιών, ανάπτυξη της πρακτικής και λογικομαθηματικής σκέψης, καλλιέργεια της φαντασίας, καλλιέργεια αισθητικής, ρυθμός, μουσική κλπ.).

γ. Οργάνωση δραστηριοτήτων (πρόγραμμα, σκοπός, περιεχόμενο, δραστηριότητες, μέσα, οργάνωση χώρου, ρόλος της παιδαγωγού).

δ. Παιδαγωγικό υλικό.

ε. Χώροι προσχολικών ιδρυμάτων και οργάνωσή τους.
Ασκήσεις.

δ) Δ' Εξάμηνο

α. Διδακτική της Ελληνικής σα μητρικής γλώσσας.
Ο προφορικός λόγος του παιδαγωγού.
Διάλογος. Διήγηση πραγματικού γεγονότος, ιστορίας, παραμυθιού.
Εμπλουτισμός λεξιλογίου.
Ποίηση. Παιδικό βιβλίο: ενημέρωση για την ύπαρξη και κυκλοφορία παιδικών βιβλίων, θεωρητική ανάπτυξη κριτηρίων επιλογής, παιδαγωγικής σημασίας κλπ.
Μελέτη τρόπων προσέγγισης - εξοικείωσης του παιδιού με το βιβλίο.

β. Ο προφορικός λόγος του παιδιού: Ελεύθερη έκφραση.
Διήγηση, παρατήρηση
Σχέδιο και έκφραση.
Ελεύθερο παιχνίδι και έκφραση.
Δημιουργία ιστοριών από τα παιδιά και εικονογράφησή της.

γ. Στοιχεία αγωγής λόγου ειδικών παιδιών.

ε) Ε' Εξάμηνο

α. Η θεωρία του Piaget και η προσχολική αγωγή: Πώς μαθαίνει και τι μαθαίνει το παιδί, σχέση λόγου και νοητικής εξέλιξης, η εξέλιξη του συμβολισμού και του αυθόρμητου σχεδίου του παιδιού προσχολικής ηλικίας, κοινωνικοποίηση, παιδαγωγικές προεκτάσεις.

β. Πρόγραμμα προσχολικής αγωγής κατά τη θεωρία Piaget, σκοπός του προγράμματος, περιεχόμενο, οργάνωση του περιεχομένου, δραστηριότητες, μέσα, ρόλος της Νηπιοβρεφοκόμου.
Ασκήσεις.

στ) ΣΤ' Εξάμηνο (Ασκήσεις)

Οι ασκήσεις αναφέρονται σε παρακολούθηση παιδικών σταθμών, σε εφαρμογές μεθοδολογίας παιδικού σταθμού, σε κατασκευές υλικού, ανάλυση βιβλιογραφίας κ.ά. Οι ασκήσεις απορρέουν από το σύνολο της θεωρίας που διδάχτηκε στα προηγούμενα εξάμηνα.

III) Ψυχολογία

Α' Εξάμηνο

Ιστορική ανασκόπηση. Αναγκαιότητα της Ψυχολογίας.
Βασικές έννοιες και ορισμοί.
Η θέση της Ψυχολογίας ανάμεσα στις άλλες επιστήμες.
Έννοιες της εξέλιξης.
Κληρονομικότητα, περιβάλλον: παράγοντες εξέλιξης.
Βασικές θεωρίες της Ψυχολογίας.

α. Ψυχαναλυτικές (Freud, Jung, Adler).

β. Συμπεριφοριστικές (behaviourism) κλασσική Pavlov, συντελεστική Skinner.

γ. Κοινωνική ψυχολογία: έννοιες ατομικότητας, χαρακτήρας, προσωπικότητα.

Β' Εξάμηνο

Η Ψυχολογία της εγκύου.
Η εμβρυϊκή περίοδος και η γέννηση.
Η ψυχολογία της μητέρας μετά τον τοκετό.
Η κλίμακα συμπεριφοράς του νεογέννητου (Brazelton): ανάλυση, επίδειξη.
Οι αισθητηριακές ικανότητες του νεογέννητου.
Νοητική και ψυχοκινητική εξέλιξη των βρεφών και νηπίων ως 2 1/2 χρονών
Στάδια εξέλιξης.
Συναισθηματική εξέλιξη:

α. Ο ρόλος της σχέσης μητέρας-παιδιού.

β. Η γένεση και η εξέλιξη της σχέσης μητέρας-παιδιού.

Τρόποι επικοινωνίας μητέρας-παιδιού.
Διαταραχές που προέρχονται από τον αποχωρισμό του παιδιού.
Συναισθηματικές στερήσεις και συνέπειες.
Ανακλιτική κατάθλιψη.
Ιδρυματισμός.
Παθολογικές σχέσεις μητέρας-παιδιού.

Γ' Εξάμηνο

Η γενετική θεωρία του Jean Piaget.
...ικές έννοιες. Ορισμοί.
...α στάδια.
Η σχέση της εξέλιξης του λόγου με τη νοητική εξέλιξη.
Η εξέλιξη του συμβολισμού κατά την προσχολική ηλικία.
Το αυθόρμητο σχέδιο του παιδιού κατά την προσχολική ηλικία.
Το παιχνίδι και η μίμηση: ο ρόλος της στην κοινωνικοποίηση του παιδιού.
Η ψυχοσεξουαλική εξέλιξη.
Η προσαρμογή στο νηπιαγωγείο.
Κοινωνικοποίηση: σχέσεις μέσα στην ομάδα των συνομηλίκων.
Στις ασκήσεις γίνεται συζήτηση υπό μορφή σεμιναρίου όπου συζητούνται άρθρα, μονογραφίες και συγγράμματα σχετικά με την εξελικτική ψυχολογία.

Δ' Εξάμηνο

Εφαρμοσμένη ψυχολογία.
Παρουσίαση ψυχολογικών διαγνωστικών κριτηρίων για παιδιά.
Κλινική ψυχολογία, εξέταση παιδιών.
Λήψη ιστορικού, αξιολόγηση προηγούμενων εμπειριών.
Παρατήρηση συμπεριφοράς: στη δυαδική σχέση και στην ομάδα.
Στις ασκήσεις γίνεται συζήτηση υπό μορφή σεμιναρίου όπου συζητούνται άρθρα, μονογραφίες και συγγράμματα σχετικά με την ψυχολογία της προσχολικής ηλικίας.

Ε' Εξάμηνο

Μεθολογία έρευνας.
Βασικές έννοιες: σχεδιασμός, εκτέλεση, συμπεράσματα, ερμηνεία.
Έννοιες του "φυσιολογικού" και του "παθολογικού".
Απλές στατιστικές έννοιες: μέσος όρος, εκατοστιαίες θέσεις, τυπική απόκλιση.

ΣΤ' Εξάμηνο

Ειδικά προβλήματα συμπεριφοράς του παιδιού.
Προσέγγιση και αντιμετώπιση παιδιών με προβλήματα προσαρμογής στον Παιδικό Σταθμό και στο Νηπιαγωγείο.
Συμβουλευτική προς τους γονείς.
Στις ασκήσεις των Ε' και ΣΤ' Εξαμήνων γίνεται παρουσίαση περιπτώσεων και συζήτηση. Επίσης παρακολούθηση ψυχολογικών κριτηρίων σε παιδιά προσχολικής ηλικίας.

IV. Τεχνικά και Εποπτικά Μέσα Βρεφονηπιακής ηλικίας

Β' Εξάμηνο

Στοιχεία σχεδίου και διακοσμητικής.
Ελαφρά κινούμενα αντικείμενα (MOBILE), πάνινα ζώα, μπάλλες για βρέφη.

Γ' Εξάμηνο

Κλωστή και νήμα. Ποικιλία σε εφαρμογές (πλεκτές κούκλες).
Ύφασμα, υλικά, χρήσεις (κούκλες-μαριονέττες πολλών τύπων).

Δ' Εξάμηνο

Χαρτί (τόμπολα, ντόμινο, συναρμολόγηση εικόνας, λουλούδια, αντιστοιχία χρωμάτων και εικόνων)

Ε' Εξάμηνο

Ξύλο: Δημιουργικό υλικό, παιχνίδια, εργαλεία.
Άχρηστα υλικά και πλαστικό: χρήσεις για σχέδια και κατασκευές.
Φυσικά υλικά: Πηγές και χρήσεις για δημιουργική απασχόληση.
Πηλός: Χρήσεις, φροντίδα, φύλαξη (βάζα, διακοσμητικά).

V. Ελληνικά

Α' Εξάμηνο

α. Στοιχεία Νεοελληνικής Λογοτεχνίας: Ενημερωτική συζήτηση για τη λογοτεχνία, τα είδη, τη σημασία της.
Ανάλυση λογοτεχνημάτων επιλεγμένων από τους σπουδαστές με τη βοήθεια του καθηγητή. Γραπτές εργασίες Ανακοινώσεις.

β. Κείμενα που μιλούν για παιδιά: μελέτη (λογοτεχνική) κειμένων ελληνικής ή ξένης μεταφρασμένης λογοτεχνίας που μιλούν για το παιδί. Πώς διαβάζουμε ένα επιστημονικό βιβλίο.

Β' Εξάμηνο

α. Στοιχεία Νεοελληνικής και ξένης μεταφρασμένης λογοτεχνίας: η διδασκαλία συνεχίζεται όπως στο Α' Εξάμηνο.

β. Κείμενα που μιλούν για παιδιά: η διδασκαλία συνεχίζεται όπως στο Α' Εξάμηνο.

VI. Αγγλικά

REVISED PROGRAMME

TERM A

Structural Content Areas	Communicative Aims	Thematic Areas
- Verb to be Personal Pronouns Possessive Adjectives A/An This-That	Introductions Telephone calls Health and Age inquiries	Familly, vocational and immediate Environment.
- This/That, these-those Plural of Nouns Adjectives What's (it) like?	Description of things people and Places	Friends Working place
- Have got Present Simple Imperatives Countable/uncountable Nouns and qualities Some/any Possessive Pronouns How much/many	Asking People about work, interests etc. Giving instructions Problems of quantity Possession Buying things Drawing attention to things	What different people do every day etc. Quantities and Measures Things People Possess-houses, cars etc.
Present Continuous Prepositions Adjectives	Attention to events Describing what is happening	Social Gatherings

TERM B

Structural Content Areas	Communicative Aims	Thematic Areas
- Comparison of Present Simple and Continuous Frequency adverbs.	Explaining actions, Asking for directions, etc.	Jobs Hobbies
- Past Simple and Comparison with Present Simple.	Description of Past Actions.	Biographies Reports -
- Present Perfect (since, for, just, yet)	Statements, questions about things done.	Operating machines Processing of Projects
- Present Perfect and Past Simple contrasted.	Inquiries about Past actions writing Business letters.	Interview Curriculum vitae, Business letters
- Verbs of perception and appearance.	Describing the world around us.	Life in cities Life in the country
- Must, may, can, haye to, used to.	warnings, explorations etc.	Buying things, showing how things operate
- Simple Future Future Continuous	Description of actions in the future	Travelling Processing ...
- Simple Past Perfect contrasted with Simple Past.	Description of Past actions	Description of itinerary, chain of Past actions.
- Past Simple and Past Continuous.	Narrating events	Telling a story or Describing events in the past.

TERM C

Structural Content Areas	Communicative Aims	Thematic Areas
Past Perfect Continuous and Past Continuous contrasted	Description of past actions where the time factor is crucial	Working in office, carrying out assignments.
Future Perfect, Simple and future Perfect Continuous.	Description of Future actions.	Travelling, Planning things, job projects.
Passive Voice, Active and Passive Usage.	Giving reasons for Present state of affairs, job description Selecting Personnel.	Planning new project Experience in Work Famous Buildings
Causative Form (want/ have got something(done)	Getting things done Explaining Rules	Homeword, Training programme, instructions.
Ask, Tell object-infinitive.	Instructiong others Giving orders	Running an office Department, writing Business memos.
Would you like I'd rather, shall I?	Invitations and preferences	Advertising holidays offering Things, Giving people choice.
Gerund after Preposition Had to, be used to, as and like.	Interviews and Curriculum Vitae	Working experiences.

TERM D

Structural Content Areas	Communicative Aims	Indicative Thematic Areas
- Past Simple in narrative could, was able to, it takes, Gerund as subject verb - it - adj.- infinitive.	Narrating events describing journeys job descriptions, selecting personnel	A flight, working in a certain area, travelling, hotel and restaurant quide.
- Indirect Speech	Narrating events, Reporting other people's conversations writing a diary.	Mystery, unusual stories newspaper reports.
- Conditionals	Problems, giving advice.	Personal Problems success and failure.
- Ought to, used to and be used to, reported forms (modals)	Personal and Technical Problems, Problem-solving advice.	Teenage Problems ecology and environment Technical Problems.
- Must and need not must and should, emphatic Do;Phrasal verbs.	showing People how to do things, Pointing out errors.	cooking, curing an illness, repairs.
- May have, Couldn't have and must have, reported forms, had to and did not need to.	Reducing events from information, giving evidence.	(Police) investigations accident, conference room.

TERM E (Professional Terminology)

1. Revision of all Active Tenses in Vocational Context connectid with selected passages on office Practice and clerical Duties.
2. Revision of Passive Voice through passages on Accounting and Administration areas.
3. Translation Practice on both above mentioned, areas (1 and 2) using extracts from passages already taught.
4. Selection of pamphlets Prospectuses on office Practice, Clerieal Duties, Accounting and Administration areas. Comprehension exercises on the content of those pamphlets especially in connection with instructions, explanations, Summary account etc.
5. Oral and Written Translation Exercises from the material mentioned in number 4 above, especially from English into Greek.

TERM F (Professional Terminology)

1. Revision of Conditionals in special context, namely in Social welfare areas where they appear to be of a high frequency.
2. Revision of Reported Speech and Models through medical and Psychological Contexts.
3. Practice in Letter-writing (General and Professional). Practice in writing Reports.
4. Selection of Pamphlets and prospectuses on Social welfare. Medical and Psychological Pedagogical areas. Practice in Comprehension oral and written - on passages taken from printed material.
5. Translation Practice, oral and written, on material mentioned above in Number 4.

Κείμενο στα Ελληνικά

Α' Εξάμηνο

Μέρη Συντακτικού	Μέσα επικοινωνίας	Θέματα
- Το ρήμα είμαι Προσωπ. Αντωνυμίες Κτητικά επίθετα Το αόριστο άρθρο	Εισαγωγή Τηλεφωνήματα Ερωτήσεις σχετικά με υγεία και ηλικία	Οικογένεια, επαγγελματικό και άμεσο περιβάλλον

- Αυτό - εκείνο Αυτά - εκείνα Πληθυντικός ουσιαστικών Επίθετα Πώς είναι;	Περιγραφή πραγμάτων ανθρώπων και τοποθεσιών	Φίλοι Τόπος εργασίας
-'Εχω αποκτήσει Απλός Ενεστώς Προστακτική Υποκείμενο/αντικεί-μενο	Ρωτώντας άτομα σχετικά με τη δουλειά τους τα ενδιαφέροντά τους κλπ.	Τι διάφοροι άνθρωποι κάνουν κάθε μέρα κλπ. Ποσότητες και μέτρα
Αντωνυμίες Αριθμήσιμα/μη αριθ-μήσιμα	Δίνοντας οδηγίες. Προβλήματα που αναφέ-ρονται σε ποσότητες	Πράγματα που κατέχουν οι άνθρωποι σπίτια, αυτοκίνητα κλπ.
Ουσιαστικά και ιδιό-τητες Μερικά(σε κατάφαση) Μερικά(σε ερώτηση) Κτητικές αντωνυμίες Ποσά(με μη αριθμήσι-μα ουσιαστικά)/Ποσά (με αριθμήσιμα ουσια-στικά) Ενεστώς διαρκείας Προθέσεις Επίθετα	Κτήση Αγορά πραγμάτων Επισύρω την προσοχή σε πράγματα Επισύρω την προσοχή σε γεγονότα Περιγραφή του τι σύμβαίνει	Κοινωνικές σχέσεις

Β' Εξάμηνο

Μέρη Συντακτικού	Μέσα επικοινωνίας	Θέματα
Σύγκριση Απλού και Διαρκούς Ενεστώτος Επιρρήματα συχνότητας	Εξήγηση πράξεων Ερώτηση για κατευθύνσεις κλπ.	Επαγγέλματα Χόμπυ
Απλός Αόριστος και σύγκριση με απλό Ενεστώτα	Περιγραφή πράξεων στο παρελθόν	Βιογραφίες Αναφορές
Παρακείμενος (από σε χρονι-κή στιγμή,για,μόλις,ακόμη)	Δηλώσεις, ερωτήσεις για πράγματα που έχουν γίνει	Λειτουργία μηχανών Μεθόδευση έργων
Παρακείμενος και Απλός Αόριστος αντιπαραβαλόμενοι	Ερωτήσεις για πράξεις παρελθόντος και γράψιμο επαγγελματικής αλληλο-γραφίας	Συνέντευξη Βιογραφικό σημείωμα Εμπορική αλληλογρα-φία
Ρήματα αισθήσεων και εμφα-νίσεως	Περιγραφή του κόσμου γύρω μας	Ζωή στις πόλεις Ζωή στην επαρχία
Τα ρήματα: πρέπει, μπορώ, έχω τη δυνατότητα, πρέπει (έχω την υποχρέωση), συνή-θιζα να	Προειδοποιήσεις εξερευνήσεις κλπ.	Αγορά πραγμάτων Επίδειξη λειτουρ-γίας πραγμάτων
Απλός Μέλλων Μέλλων διαρκείας	Περιγραφή πράξεων στο μέλλον	Ταξίδια Μεθόδευση (διαδικασία)
Απλός Υπερσυντέλικος συγκρι-νόμενος με Απλό Αόριστο	Περιγραφή πράξεων στο παρελθόν	Περιγραφή δρομολο-γίων, σειρά πρά-ξεων στο παρελθόν
Απλός Αόριστος και Αόριστος διαρκείας	Περιγραφή γεγονό-των	Αφήγηση ιστορίας ή περιγραφή γεγο-νότων στο παρελθόν

Γ' Εξάμηνο

Μέρη Συντακτικού	Μέσα επικοινωνίας	Θέματα
Υπερσυντέλικος διαρκείας και Αόριστος διαρκείας σε σύγ-κριση	Περιγραφή πράξεων στο παρελθόν όταν ο παράγων χρόνος είναι κρίσιμος (σπουδαίος)	Εργασία στο γρα-φείο διεκπεραίωση εργασίας
Τετελεσμένος Μέλλων, Απλός και Διαρκείας	Περιγραφή πράξεων στο Μέλλον	Ταξίδια, προγραμ-ματισμός, έργα
Παθητική φωνή, χρησιμοποίηση ενεργητικής και παθητικής φωνής	Αιτιολόγηση παρου-σών υποθέσεων, πε-ριγραφή επαγγέλμα-τος,εκλογή προσωπι-κού	Προγραμματισμός και-νούργιων έργων. Εμ-πειρία στη δουλειά Διάσημα κτίρια
Ιδιωτική χρήση του έχω	Πραγματοποίηση έργων Εξήγηση κανόνων	Σχολική εργασία Πρόγραμμα εκπαιδεύ-σεως, οδηγίες
Ρωτώ, λέω-αντικείμενο-απαρέμφατο	Κατευθύνοντας άλ-λους-Δίνοντας εν-τολές	Λειτουργία γραφείου γράψιμο επαγγελματι-κών σημειώσεων (υπενθυμίσεων)
Θα θέλατε, Θα προτιμούσα, Μπορώ;	Προσκλήσεις και προτιμήσεις	Διαφήμιση διακοπών προσφορά πραγμάτων δίνοντας δικαίωμα εκλογής σε ανθρώπους
Γερούνδιο μετά από προθέσεις έπρεπε, είμαι συνηθισμένος να, όπως και σαν	Συνεντεύξεις και βιογραφικά σημειώματα	Εμπειρίες από τη δουλειά

Δ' Εξάμηνο

Μέρη Συντακτικού	Μέσα επικεινωνίας	Θέματα
Απλός Αόριστος σε περι-γραφή μπορούσα, ήμουν ικανός, παίρνει. Γερούν-διο σαν υποκείμενο - ρήμα - αυτό - επίθετο - απαρέμφατο	Περιγραφή γεγονότων περιγραφή ταξιδίων περιγραφή επαγγελμάτων εκλογή προσωπικού	Μια πτήση, δουλειά σε συγκεκριμένο μέρος, οδηγός ταξι-δίων, ξενοδοχείων και εστιατορίων.
Πλάγιος λόγος	Περιγραφή γεγονότων Αναφορά συνομιλίας άλλων ανθρώπων Γράψιμο ημερολογίου	Μυστήρια, ασυνήθι-στες ιστορίες, άρθρα εφημερίδων
Υποθετικές προτάσεις	Προβλήματα και συμ-βουλές	Προσωπικά προβλήματα επιτυχία και αποτυχί[illegible]
'Οφειλα να, συνήθιζα να και είμαι συνηθισμένος να, πλάγιος λόγος (Βοηθητικά ρήματα)	Προσωπικά και τεχνικά προβλήματα Συμβουλές για τη λύση προβλημάτων	Προβλήματα εφηβείας οικολογία, και τεχνι-κά προβλήματα περι-βάλλοντος
Πρέπει και δεν είναι ανάγκη. Πρέπει και θα έπρεπε, η εμφατική χρήση του do. Περιφραστικά ρή-ματα	Δείχνοντας στους ανθρώπους πώς να κάνουν κάτι Δείχνοντας τα λάθη	Μαγειρική, θεραπεία μιας ασθένειας, επισκευές
Μπορώ να έχω, δεν μπο-ρούσα να έχω και πρέπει να έχω, πλάγιος λόγος. 'Επρεπε να, δεν ήταν ανάγκη	Περιγράφοντας γεγονότα από πληροφορίες, δίνον-τας μαρτυρία	(Αστυνομία) έρευνες, ατυχήματα, αίθουσα συνεντεύξεων

Ε' Εξάμηνο (Επαγγελματική ορολογία)

1. Ανακεφαλαίωση όλων των χρόνων της Ενεργητικής φωνής σε επαγγελματικές εκ-φράσεις που έχουν σχέση με διαλεγμένα κείμενα στην πρακτική γραφείου και υπαλληλικά καθήκοντα.
2. Ανακεφαλαίωση της Παθητικής φωνής δια μέσου κειμένων σε Λογιστικά και στη Διαχείριση.
3. Πρακτική εξάσκηση μεταφράσεως και στα δύο ανωτέρω θέματα (1 και 2) χρησιμοποιώντας αποσπάσματα από κείμενα που ήδη έχουν διδαχθεί.
4. Εκλογή εντύπων και κανονισμών στην Πρακτική γραφείου, υπαλληλικά κα-θήκοντα, Λογιστικά και διαχείριση. Ασκήσεις κατανοήσεως στο περιεχό-μενο των εντύπων ιδιαίτερα σε σχέση με οδηγίες, επεξηγήσεις, περιλή-ψεις κλπ.
5. Προφορική και γραπτή μετάφραση από το υλικό που έχει αναφερθεί στο Νο 4 ιδιαίτερα από Αγγλικά σε Ελληνικά.

ΣΤ' Εξάμηνο

1. Ανακεφαλαίωση υποθετικών προτάσεων σε ειδικά κείμενα, ονομαστικά σε θέματα Κοινωνικής Ευημερίας,εκεί όπου φαίνεται να υπάρχουν σε υψηλή συχνότητα.
2. Ανακεφαλαίωση του πλάγιου λόγου και των βοηθητικών ρημάτων μέσω ιατρι-κών και ψυχολογικών κειμένων.
3. Πρακτική εξάσκηση στο γράψιμο επιστολών (γενικών και επαγγελματικών) Πρακτική εξάσκηση στο γράψιμο αναφορών.
4. Εκλογή εντύπων και κανονισμών σε Κοινωνικά, Ιατρικά και Παιδαγωγικά θέματα. Πρακτική κατανοήσεως - προφορική και γραπτή - σε κείμενα έν-τυπου υλικού.
5. Πρακτική σε μετάφραση, προφορική και γραπτή σε υλικό που αναφέρεται στο Νο 4.

VII. Σωματική ανάπτυξη βρεφών και νηπίων

Α' Εξάμηνο

Εισαγωγή - Ενδομήτρια ζωή. Ανάπτυξη. Στάδια ωριμάνσεως
Νεογνό: Καταστάσεις φυσιολογικές, αισθήσεις νεογνού, αντανακλαστικά.
Βάρος, μήκος και περίμετρος κεφαλής νεογέννητου. Πρόοδος ως 12 μηνών.
Παράγοντες που επηρεάζουν την ανάπτυξη γενικά.
Πιθανά αίτια λανθασμένων μετρήσεων.
Πηγές κεφαλής. Καταστάσεις ανησυχητικές για το μέγεθος κεφαλής.
Προκεφαλή, Κεφαλαιμάτωμα, θερμοκρασία, σφύξεις, αναπνοές.
Οδοντοφυΐα.
Διατροφή βρέφους. Μαστός και λειτουργία του.
Φυσική γαλουχία: Πλεονεκτήματα και τεχνική.
Αρχή θηλασμού, διάρκεια, αριθμός θηλασμών.
Τεχνική γαλουχία, γάλατα, εκλογή γάλακτος.

Ανάγκες βρέφους σε υγρά, θερμίδες, λεύκωμα, βιταμίνες.
Μέθοδοι διατροφής. Ανεπάρκεια μητρικού θηλασμού.
Απογαλακτισμός (μέθοδοι). Δυσχέρειες φυσικής διατροφής.
Αντενδείξεις μητρικού θηλασμού.
Κωλικός α' τριμήνου. Αεροφαγία, μηρυκασμός. Αναγωγή, έμετος.
Ανεπαρκής αύξηση βάρους. Τα κόπρανα του βρέφους.
Διαιτολόγιο βρέφους, πρόοδος.
Πρόοδος βάρους και μήκους νηπίων 13 μηνών μέχρι 3 ετών.
Διατροφή. Συζήτηση περιπτώσεων. Έκθετο βρέφος και αντιμετώπισή του.
Περιπτώσεις νηπίων.
Διατροφή προσχολικής ηλικίας.

VIII. Εξελικτική Παιδιατρική

Β' Εξάμηνο

Βάση της εξέλιξης. Ο εγκέφαλος.
Προ και περιγεννητικοί παράγοντες.
Η έννοια της ατομικότητας στη συμπεριφορά του παιδιού και η σημασία της στην καθημερινή πράξη.
Νεογνική περίοδος.
Κινητική εξέλιξη και διαταραχές ως τα 5 χρόνια ζωής του παιδιού.
Λειτουργία των αισθητηρίων οργάνων - διαταραχές.
Εξέλιξη λόγου - διαταραχές.

IX. Ανατομία και Φυσιολογία

Α' Εξάμηνο

Κύτταρο (ορισμός, υφή, βασικά είδη κυττάρων, φυσιολογία του κυττάρου, δομή και λειτουργία, μεταβολισμός, πολλαπλασιασμός).
Ιστοί (ορισμός, είδη χαρακτηριστικά).
Όργανα. Συστήματα γενικά.
Ερειστικό σύστημα (οστά, αρθρώσεις, σύνδεσμοι).
Μυϊκό σύστημα (μυς, κίνηση σώματος).
Κυκλοφορικό σύστημα (καρδιά, λειτουργία καρδιάς, αγγεία, λειτουργία αγγείων, κυκλοφορία αίματος, αιμοποιητικά όργανα).
Λεμφικό σύστημα και αποστολή του.
Αναπνευστικό σύστημα (αεροφόροι οδοί, πνεύμονες, αναπνοή, μορφολογικά χαρακτηριστικά και σχέση υφής - ανταλλαγής αερίων).
Πεπτικό σύστημα (όργανα πέψεως και αφομοιώσεως, μεταβολισμός, λειτουργία πέψεως).
Απεκκριτικό σύστημα (νεφροί, αποχετευτική μοίρα ουροποιητικού, παραγωγή ούρων, λειτουργία της απεκκρίσεως).
Νευρικό σύστημα (κεντρικό νευρικό σύστημα, περιφερικό νευρικό σύστημα, φυτικό νευρικό σύστημα).
Αδένες και ορμόνες.
Γεννητικό σύστημα άρρενος και θήλεως και λειτουργία τους.
Αισθητικά όργανα και βασικές αρχές λειτουργίας τους.

X. Υγιεινή - Στοιχεία Μικροβιολογίας

I) Β' Εξάμηνο

Ορισμός και σημασία Υγείας και Υγιεινής. Ιστορική ανασκόπηση Υγιεινής.
Κλάδοι Υγιεινής.
Ατομική Υγιεινή και όροι υγιεινής διαβιώσεως του ατόμου.
Υγιεινή φροντίδα σώματος. Ρόλος της αναπαύσεως στην υγεία.
Σωματικές ασκήσεις. Πνευματική εργασία. Ψυχική Υγιεινή.
Κάπνισμα και υγεία. Ναρκωτικά (είδη και τρόπος δράσεως) και κοινωνικές επιπτώσεις τους.
Επιδράσεις οινοπνεύματος στην υγεία.
Υγιεινή ενδυμασίας και κατοικίας. Περιοδικές εξετάσεις υγείας.
Κοινωνικά νοσήματα και προφύλαξη.
Η κληρονομικότητα και το περιβάλλον ως παράγοντες ατομικής υγείας.

Στοιχεία Μικροβιολογίας

II) Β' Εξάμηνο

Ορισμός. Ιστορική ανασκόπηση. Ταξινόμηση μικροοργανισμών. Γενικές ιδιότητες μικροοργανισμών. Τρόποι μεταδόσεως μικροβίων. Μέσα καταστροφής μικροβίων (αντιγόνα, αντισώματα, ανοσοποίηση, οροί, εμβόλια).
Σχιζομύκητες. Μύκητες. Σπειροχαίτες. Κόκκοι. Ιοί. Παράσιτα.

XI. Πρώτες Βοήθειες

Γ' Εξάμηνο

Πρώτες βοήθειες και στοιχεία νοσηλευτικής.
Πρώτες βοήθειες που παρέχονται σε περιπτώσεις μηχανικών κακώσεων του σώματος (θλάσεων, εξαρθρημάτων, καταγμάτων, τραυμάτων, δηγμάτων εντόμων, κλπ.) θερμαντικών κακώσεων (εγκαυμάτων, ψύξεων), χημικών κακώσεων, ηλεκτρικών κακώσεων (ηλεκτροπληξιών) και άλλων εκτάκτων περιστατικών (λιποθυμιών, ασφυξιών, δηλητηριάσεων).
Ξένα σώματα στη μύτη, στο μάτι, στο αυτί και αντιμετώπισή τους.
Αιμορραγίες.
Ηλίαση και θερμοπληξία.
Πνιγμός και Τεχνητή αναπνοή.

XII. Στοιχεία Μαιευτικής και Γυναικολογίας

Δ' Εξάμηνο

Ανατομία και Φυσιολογία γεννητικού συστήματος. Γεννητικός κύκλος. Σημεία και συμπτώματα κυήσεως. Φυσιολογία κυήσεως και τοκετού. Παθολογία κυήσεως, τοκετού και λοχείας (προδρομικός πλακούς, πρόωρη αποκόλληση).
Μαιευτικές επεμβάσεις, εμβρυουλκία. Καισαρική τομή. Είδη εκβολών και θεραπεία. Εξωμήτρια κύηση. Φλεγμονές γεννητικών οργάνων. Καλοήθεις και κακοήθεις όγκοι των έσω και έξω γεννητικών οργάνων. Καρκίνος. Στείρωση.
Αντισυλληπτικά μέσα.

XIII. Διαιτητική

Γ' Εξάμηνο

Εισαγωγή. Σχέση μεταξύ θρέψεως και υγείας. Χαρακτηριστικά υγείας.
Βασικά στοιχεία τροφών. Πέψη τροφών και παράγοντες που την επηρεάζουν.
Συστατικά τροφών και διαχωρισμός τους (πρωτεΐνες, υδατάνθρακες, λίπη, βιταμίνες, νερό).

Οδηγός καλής διατροφής.
Τροφή και ενέργεια. Σύνταξη διαιτολογίου.
Αρχές και μέθοδοι συντηρήσεως τροφών.
Διαιτολόγια εγκυμοσύνης και θηλαζούσης.
Στοιχεία τροφογνωσίας.

XIV. Παιδιατρική

Ε' Εξάμηνο

Γνώση νοσημάτων νεογνικής και παιδικής ηλικίας.
Το νεογνό (μαιευτικές κακώσεις, νοσήματα νεογνού, συγγενείς διαμαρτίες).
Πρόωρο (λοιμώξεις προώρων, ίκτερος, πυρηνικός ίκτερος, αφυδάτωση).Αιμορραγική νόσος νεογνών.
Νοσήματα αναπνευστικού συστήματος.
Νοσήματα πεπτικού συστήματος.
Νοσήματα γεννητικού συστήματος
Δερματικές παθήσεις.
Παθήσεις ενδοκρινών αδένων.
Επιληψία και πυρετικοί σπασμοί. Διανοητική καθυστέρηση.

ΣΤ' Εξάμηνο

Λοιμώδη νοσήματα της παιδικής ηλικίας.
Τέτανος και φυματίωση
Αφροδίσια νοσήματα.
Εμβολιασμοί παιδιών.
Δυστροφία, παχυσαρκία και χρήση βιταμινών.
Παρασιτώσεις (ταινίες, ασκαρίδες, οξύουροι).
Παιδικές αναιμίες και νοσήματα του αίματος.
Ορθοπεδικά προβλήματα της παιδικής ηλικίας.

XV. Ψυχοπαθολογία του παιδιού

Ε' Εξάμηνο

Εισαγωγή: - Ψυχοπαθολογία - Ψυχιατρική - Παιδοψυχιατρική.
Γενικά : Ταξινόμηση - Αιτιολογία - Πρόληψη - Θεραπεία.
Διαδικασίες - Ειδικοί - Κέντρα στην Παιδοψυχιατρική: Αντιμετώπιση - Παιδοψυχιατρική ομάδα - Ιατροπαιδαγωγικό Κέντρο.
Νευρώσεις - Σχολική άρνηση - Σχολική φοβία.
Σκασιαρχείο.
Ψυχοσωματικές Διαταραχές - Ανεκτικότης και περιορισμοί στα παιδιά - Καταστάσεις που άμεσα ή έμμεσα αφορούν την Παιδοψυχιατρική.

ΣΤ' Εξάμηνο

Παιδικές ψυχώσεις.
Διαταραχές εξελικτικές - Συμπεριφοράς: Ύπνου - Φαγητού - Σφιγκτήρων Έξεων - Τικς.
Διαταραχές Γλωσσικής Λειτουργίας: Εξελικτική καθυστέρηση - Ψευδισμός Δυσαρθρία - Δυσφασία - Τραυλισμός - Εκλεκτική Αλαλία.
Ειδικές Μαθησιακές Διαταραχές: Ειδικά σχολεία - Κέντρα - Σταθμοί - Μονάδες - Ιδρύματα - Οικοτροφεία - Νοσοκομεία κλπ.
Υπερκινητικό Σύνδρομο - Διαταραχές Διαγωγής - Χαρακτήρα - Σεξουαλικές παρεκκλίσεις.

XVI. Δεοντολογία επαγγέλματος

Α' Εξάμηνο

Έννοια και σκοπός της δεοντολογίας του επαγγέλματος - Νηπιοβρεφοκόμου
Προσόντα Νηπιοβρεφοκόμου.
Καθήκοντα Νηπιοβρεφοκόμου. Τήρηση των βρεφοκομικών και παιδαγωγικών αρχών.
Το επαγγελματικό απόρρητο.
Το έργο του Νηπιοβρεφοκόμου και οι σχέσεις συνεργασίας.
Επαγγελματικές σχέσεις (Ιεραρχία κλπ.).
Ακεραιότητα στην προσφορά υπηρεσιών.
Σχέσεις με τον εργοδότη.
Η διατήρηση και βελτίωση του επαγγελματικού επιπέδου.

XVII. Κοινωνική Πρόνοια

α) Α' Εξάμηνο

Κοινωνική Πρόνοια - Έννοια και Ιστορική ανασκόπηση.
Σύγχρονη μορφή Κοινωνικής Πρόνοιας "Κράτος Πρόνοιας".
Τομείς Κοινωνικής Πρόνοιας. Υγεία - Δημόσια Αντίληψη, Παιδική Προστασία, Ανάπηροι.
Φορείς Κοινωνικής Πρόνοιας
Μεγάλοι Οργανισμοί Κοινωνικής Πρόνοιας.
"Ανοικτή" "Κλειστή" περίθαλψη (Ιδρύματα, Βρεφοκομεία, Ορφανοτροφεία).
Κοινωνική Εργασία και μέθοδοί της.

β) Β' Εξάμηνο

Παιδική Προστασία
Η οικογένεια σαν βασική κοινωνική μονάδα.
Προστασία του παιδιού στην οικογένεια.
Προστασία του παιδιού εκτός φυσικής οικογένειας.
Εξώγαμα παιδιά.
Υιοθεσία.
Ανάδοχες οικογένειες.
Προστασία ειδικών ομάδων παιδιών.
Εργαζόμενοι ανήλικοι.
Παιδιά με αντικοινωνική συμπεριφορά.

XVIII. Κοινωνιολογία

α) Ε' Εξάμηνο

1. Σύντομη αναδρομή στην ανάπτυξη της κοινωνικοεπιστημονικής σκέψης και της Κοινωνιολογίας.
2. Αντικείμενο Κοινωνιολογίας και κοινωνιολογική μέθοδος.
3. Τομείς και κλάδοι της Κοινωνιολογίας.
4. Βασικές κοινωνιολογικές έννοιες:
   α. Κοινωνική αλληλεπίδραση
   β. Κοινωνική στρωμάτωση και κινητικότητα
   γ. Κοινωνικές διαδικασίες, κοινωνικές ομάδες.
5. Κοινωνική δομή και κοινωνικό σύστημα.
   α. Δυνάμεις συνοχής και σύγκρουσης.
   β. Εξέλιξη και κοινωνική αλλαγή στην Ελλάδα και παγκόσμια.
6. Κοινωνική παθολογία. Σύγχρονα κοινωνικά προβλήματα.

β) ΣΤ' Εξάμηνο

1. Άτομο και κοινωνία.
   Κοινωνικοί ρόλοι, κοινωνικοποίηση
2. Θεσμοί και η λειτουργία τους:
   α. γάμος, οικογένεια
   β. κράτος, οικονομία
   γ. δίκαιο, θρησκεία
   δ. παιδεία, εργασία
3. Κοινωνικός έλεγχος. Μορφές κοινωνικού ελέγχου.

XIX. Στοιχεία Οικολογίας

Δ' Εξάμηνο

Ζωή, περιβάλλον και πράσινο. Διατήρηση του περιβάλλοντος.
Το κλίμα, το έδαφος και η ανάπτυξη των φυτών και των δένδρων και γενικά του πράσινου.
Εχθροί του πράσινου.
Δηλητηριώδη φυτά.
Ο σχολικός κήπος και η σημασία του για την ανάπτυξη του παιδιού (γενικές γνώσεις για την εγκατάστασή του).
Ο λαχανόκηπος, ο ανθόκηπος.
Ζώα στο σχολείο και φροντίδα τους.

XX. Μουσική

Στα 6 εξάμηνα η ύλη των στοιχείων της ιστορίας της Μουσικής θα είναι εξελικτική. Αρχίζοντας π.χ. από πρωτόγονους λαούς, παλαιούς πολιτισμούς (Ελλάδα, Κίνα κλπ.) προχωρούμε σε Βυζαντινή μουσική - Αμβροσιανό - Γρηγοριανό άσμα - σε λειτουργικά δράματα και μεσαιωνικά τραγούδια - Στην ars nova και αναγέννηση κλπ. ως τη σύχρονη μουσική τονίζοντας ιδιαίτερα την ελληνική μουσική. Τα μουσικά ηχογραφημένα παραδείγματα είναι από ιστορία μουσικής σε δίσκους της UNESCO (Barenreiter και Philips - His master voice - Fabri κλπ.).

α) Α' Εξάμηνο

Θεωρητική

Ύψος, διάρκεια, ένταση και χροιά του ήχου.
Πεντάγραμμο, ονόματα φθογγοσήμων, κλειδί του ΣΟΛ.

Διάρκεια (ολόκληρο, ήμισυ, τέταρτο, όγδοο, δέκατο έκτο κλπ.).
Παρεστιγμένα
Σύζευξη διάρκειας
Συντομίες γραφής (επαναλήψεις κλπ.).
Μέτρα 2/4 - 3/4 - 4/4.
Μέτρο, Ρυθμός (διαφορά).
Μουσική ανάγνωση

Πρακτική: (Φλογέρα SOPRANO)

Μικρά κομμάτια ή απλές ασκήσεις σ'αυτά τα θεωρητικά κεφάλαια για την τεχνική εκμαθήσεως του οργάνου.

β) Β' Εξάμηνο

Σύζευξη προσωδίας
Παύσεις
PIANO - FORTE
Ελλειπές μέτρο
Θέση άρση
STACCATO - LEGATO
Μέτρα 3/8, 6/8
Στοιχεία ιστορίας Μουσικής με ηχογραφημένα παραδείγματα.
Παράλληλη εκμάθηση στην τεχνική της φλογέρας και εμπέδωση των θεωρητικών κεφαλαίων με μουσικά κομμάτια και ασκήσεις.

γ) Γ' Εξάμηνο

Μείζονες κλίμακες (σχηματισμός)
Σημεία αλλοιώσεως. Τόνοι, ημιτόνια. Διαστήματα, οπλισμός.
Μέτρα 7/8, 9/8 (ελληνικοί ρυθμοί). Παιδικά τραγούδια. Στοιχεία ιστορίας Μουσικής με ηχογραφημένα παραδείγματα. Στην τεχνική της φλογέρας οι κλίμακες DO και FA με τα ARPEGES και εφαρμογή των θεωρητικών κεφαλαίων.

δ) Δ' Εξάμηνο

Μεταφορά (TRANSPORTO)
Ρυθμική αγωγή. Ακροαστικές ασκήσεις.
PRIMA VISTA. Παιδικά τραγούδια.
Στοιχεία ιστορίας Μουσικής με ηχογραφημένα παραδείγματα.
Στην τεχνική εκμάθηση της φλογέρας κλίμακες SOL και RE και ARPEGES και εφαρμογή των θεωρητικών κεφαλαίων.

ε) Ε' Εξάμηνο

Ελάσσονες (σχηματισμός)
Στοιχεία μορφολογίας (μοτίβο, φράση, διμερής, τριμερής φόρμα RONDO)
Παιδικά τραγούδια.
Στοιχεία ιστορίας Μουσικής με ηχογραφημένα παραδείγματα.
Στην τεχνική της φλογέρας εφαρμογή των θεωρητικών κεφαλαίων.

στ) ΣΤ'Εξάμηνο

Μονόφωνες, δίφωνες και τρίφωνες μελωδίες, κανόνες, ελληνικά δημοτικά τραγούδια και χοροί στη φλογέρα (σε χρωματική έκταση 1 1/2 οκτάβας). Παιδικά τραγούδια.
Στοιχεία μορφολογίας (απλές διαφορές στη δομή τους).
Σονάτα - συμφωνία - ορατόριο - καντάτα - όπερα - συμφωνικό ποίημα κλπ.
Στοιχεία ιστορίας Μουσικής με ηχογραφημένα παραδείγματα.

XXI. Ρυθμική

α) Α' Εξάμηνο

Γενικά περί Ρυθμικής. Σκοπός και αξία της Ρυθμικής ειδικά για την ηλικία των παιδιών που αναλαμβάνουν οι Νηπιοβρεφοκόμοι.
Στοιχεία, κεφάλαια και χαρακτηριστικά του ρυθμού.
Οι 4 αξίες (ήμισυ, τέταρτο, όγδοο και GALOP δηλαδή παρεστιγμένο όγδοο και δέκατο έκτο).
Ρυθμικά μοτίβα.
Διαφορά μέτρου και ρυθμού.
Κινητική εμπέδωση των κεφαλαίων και εργασίες των σπουδαστών στα θέματα της ύλης.

β) Β' Εξάμηνο

PIANO - FORTE
STACCATO - LEGATO
Οικογένειες δύο και τρία. Μικροί ρυθμοί. Προσωδιακοί κανόνες.
Επίσης όλα τα κεφάλαια της ύλης με κίνηση με εργασίες των σπουδαστών.

γ) Γ' Εξάμηνο

Κινησιολογικές φόρμες. Διαφορά μέτρου και ρυθμού. Μουσικά και ρυθμικά παραγγέλματα για σχηματισμούς στο χώρο.
Κινητική εμπέδωση των κεφαλαίων και εργασίες των σπουδαστών.
Κινησιολογικές φόρμες. Διαφορά μέτρου και ρυθμού. Μουσικά και ρυθμικά παραγγέλματα για σχηματισμούς στο χώρο.
Κινητική εμπέδωση των κεφαλαίων και εργασίες των σπουδαστών.

δ) Δ' Εξάμηνο

Παιδικά τραγούδια με δυνατότητες ρυθμικών λύσεων.
Παιδικά τραγούδια με δυνατότητες κινητικών λύσεων.
Μικτά μέτρα (ελληνικοί ρυθμοί)
Διαφορά 3/4 - 6/8.
Κινητική εμπέδωση των κεφαλαίων και εργασίες των σπουδαστών.

ε) Ε' Εξάμηνο

Παύσεις. Τραγούδια με περιγραφικές κινήσεις.
CRESCENTO - DIMINUENDO.
RONDO.
Κινητική εμπέδωση και εργασίες των σπουδαστών.

στ) ΣΤ'Εξάμηνο

Κρουστά.
Κινησιολογικός αυτοσχεδιασμός. Μικρά δρώμενα.
Κινητική εμπέδωση και εργασίες των σπουδαστών.

XXII. Στοιχεία Δικαίου και Κοινωνικής Νομοθεσίας

α) Γ' Εξάμηνο

Έννοιες δικαίου, ηθικής, εθιμοτυπίας. Κλάδοι δικαίου. Πηγές δικαίου. Δικαιώματα. Φυσικά και Νομικά Πρόσωπα. Δικαιοπραξίες.
Στοιχεία Κοινωνικής Νομοθεσίας: Γάμος, σχέσεις συζύγων από το γάμο, παιδιά που γεννήθηκαν σε γάμο και χωρίς γάμο, σχέσεις γονέων και παιδιών, επώνυμο, υποχρεώσεις (διατροφή, παροχές), γονική μέριμνα.

β) Δ' Εξάμηνο

Υιοθεσία, επιτροπεία ανηλίκων.
Εργασιακές σχέσεις (γενικά περί προστασίας εργαζομένων, διάρκεια και συνθήκες εργασίας, συλλογικές συμβάσεις εργασίας, λύση εργασιακής σχέσεως, κοινωνική ασφάλιση, μέτρα προστασίας εργαζομένων παιδιών και γυναικών). Ποινικές διατάξεις για την προστασία των νηπίων (σωματική βλάβη, παραμέληση εποπτείας, αρπαγή).

XXIII. Διοίκηση και Διαχείριση Βρεφονηπιακών Σταθμών

α) Γ' Εξάμηνο

1. Διοίκηση

α. Στοιχεία και αρχές Διοικήσεως

β. Διακρίσεις και αρχές Δημοσίας Διοικήσεως.

γ. Στοιχεία Δημοσιοϋπαλληλικού Δικαίου (Διορισμός Υπαλλήλων, Κλάδοι, Βαθμοί, Καθήκοντα, Περιορισμοί και αστική ευθύνη. Δικαιώματα υπαλλήλων, μεταβολές της καταστάσεώς τους. Πειθαρχικά αδικήματα. Λύση της υπαλληλικής Σχέσεως).

δ. Βρεφονηπιακά Ιδρύματα (Ίδρυση, σκοπός, διοίκηση, προσωπικό, κανονισμοί).

ε. Οργάνωση Γραφείου. Αλληλογραφία Δημοσίων Υπηρεσιών: Αρχείο, Πρωτόκολλο, Δημόσια έγγραφα (συνήθη έγγραφα, έγγραφες εισηγήσεις, αποφάσεις, εγκύκλιοι, διαταγές, υπηρεσιακά σημειώματα, τηλεγραφήματα κλπ., Πρακτικά Συλλογικών Οργάνων, Αιτήσεις - Αναφορές, Υπόμνημα, Εξουσιοδότηση, Βεβαίωση, Πιστοποιητικά, Υπεύθυνη Δήλωση). Άλλα Έγγραφα: Διοικητική Πράξη, Προκήρυξη, Βιογραφικό Σημείωμα, Έκθεση ουσιαστικών προσόντων.

β) Δ' Εξάμηνο

2. Διαχείριση

α. Στοιχεία και αρχές Δημοσιονομικής Πολιτικής και Δημοσίου Λογιστικού.

β. Διαχείριση Βρεφονηπιακών Ιδρυμάτων (Οικονομικό έτος, Οικονομική χρήση. Προϋπολογισμός, Απολογισμός - Ισολογισμός. Ανάλυση δαπανών, Εντάλματα πληρωμής, Λογιστικά βιβλία).

γ. Προμήθειες και εκτέλεση μικρών έργων (Διαγωνισμοί, Δημοπρασίες, Επιτροπές Παραλαβής, Σύμβαση, Απόδειξη, Πιστοποίηση, Πρωτόκολλα Παραλαβής και Καταστροφής. Διαχείριση υλικού, Οικονομικός έλεγχος).

4. Η διάρκεια της διδακτικής ώρας ορίζεται σε 45'. Μεταξύ δύο συνεχών διδακτικών ωρών μεσολαβεί διάλειμμα όχι μεγαλύτερο από 15' λεπτά.

5. Η εφαρμογή των προβλεπομένων από τις παρ. 2 και 3 του παρόντος άρθρου ωρολογίων και αναλυτικών προγραμμάτων αρχίζει από το Ακαδημαϊκό έτος 1983-1984 στα Α' και Β' εξάμηνα, από το Ακαδημαϊκό έτος 1984-1985 στα Γ' και Δ' εξάμηνα και από το Ακαδημαϊκό έτος 1985-1986 στα Ε' και ΣΤ' εξάμηνα. Μέχρι την κατά περίπτωση έναρξη εφαρμογής των νέων προγραμμάτων συνεχίζεται η εφαρμογή των προγραμμάτων που ίσχυαν πριν από το παρόν Διάταγμα.

Άρθρο 18
Φοίτηση

1. Η φοίτηση στη Σχολή είναι υποχρεωτική. Διακοπή φοίτησης επιτρέπεται αν συντρέχει σοβαρός λόγος, με απόφαση της Εφορευτικής Επιτροπής της Σχολής, μετά από πρόταση του Συλλόγου Εκπαιδευτικού Προσωπικού της.

2. Η φοίτηση σε κάθε μάθημα, ανά διδακτικό εξάμηνο, χαρακτηρίζεται:

α) Τακτική αν ο σπουδαστής πραγματοποίησε απουσίες σε λιγότερες από το 1/4 των προβλεπομένων ωρών διδασκαλίας και φροντιστηρίων ή ίσες με αυτό.

β) Ελλειπής, αν ο σπουδαστής πραγματοποίησε απουσίες περισσότερες από το 1/4 των προβλεπομένων ωρών διδασκαλίας και φροντιστηρίων του μαθήματος ή δεν συμπλήρωσε την πρακτική άσκηση που προβλέπεται από το άρθρο 17 του παρόντος διατάγματος.

3. Κλάσματα κατά τον υπολογισμό του 1/4 των διδακτικών ωρών υπολογίζονται υπέρ του σπουδαστή.

4. α) Οι απουσίες αριθμούνται ανά μία κάθε ώρα διδασκαλίας ή φροντιστηρίου, και τηρούνται με ευθύνη των καθηγητών σε μηνιαίες καταστάσεις, που παραδίδονται στη Γραμματεία της Σχολής στο τέλος κάθε μήνα και τελικά στη λήξη των μαθημάτων, θεωρημένες από τον Διευθυντή Σχολής.

β) Η Γραμματεία ανακοινώνει το αργότερο πριν από την εξέταση κάθε μαθήματος καταστάσεις απορριπτομένων λόγω απουσιών στη λήξη κάθε διδακτικού εξαμήνου.

5. Δικαιολόγηση απουσιών επιτρέπεται με απόφαση του Διευθυντή Σχολής, μετά από γνώμη του Συλλόγου Εκπαιδευτικού Προσωπικού και έγκριση της Εφορευτικής Επιτροπής, μόνο αν αυτές οφείλονται σε λόγους υγείας ή σε άλλους σοβαρούς λόγους με αποδεικτικά στοιχεία και δεν υπερβαίνουν το 1/5 των ανά 6μηνο ωρών διδασκαλίας και φροντιστηρίων κάθε μαθήματος.

6. Σπουδαστής που είχε ελλειπή φοίτηση ανά διδακτικό εξάμηνο σε μέχρι και τρία (3) μαθήματα, οφείλει να τα επαναπαρακολουθήσει κατά το αμέσως επόμενο διδακτικό εξάμηνο, κατά το οποίο διδάσκονται.

7. Σπουδαστής που είχε ελλειπή φοίτηση ανά διδακτικό εξάμηνο, σε τέσσερα (4) ή περισσότερα μαθήματα οφείλει να επαναπαρακολουθήσει όλα τα μαθήματα του αντίστοιχου εξαμήνου.

8. Επαναπαρακολούθηση των μαθημάτων του ΣΤ' εξαμήνου δεν πραγματοποιείται.

Άρθρο 19
Επίδοση - εξετάσεις - Βαθμολογία

1. Οι σπουδαστές παίρνουν, σε κάθε μάθημα και διδακτικό εξάμηνο, ένα βαθμό επιδόσεως που τίθεται με κλίμακα ένα (1) μέχρι δέκα (10). Βάση είναι το πέντε (5).

2. Οι ανωτέρω βαθμοί αξιολογούνται ως εξής:

α) Άριστα από 8,5 μέχρι 10.

β) Πολύ Καλά από 7 μέχρι 8,4.

γ) Καλά από 5,5 μέχρι 6,9

δ) Σχεδόν Καλά από 5 μέχρι 5,4.

ε) Μέτρια από 3 μέχρι 4,9.

στ) Σχεδόν Μέτρια από 1 μέχρι 2,9.

3. Οι βαθμοί ως αυτοτελείς ή μέσοι όροι στρογγυλοποιούνται στο πρώτο δεκαδικό ψηφίο ως εξής:

α) Αν το δεύτερο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε (5), τότε το πρώτο δεκαδικό αυξάνεται κατά μονάδα και παραλείπεται το δεύτερο δεκαδικό.

β) Αν το δεύτερο δεκαδικό ψηφίο είναι μικρότερο του πέντε (5), τότε παραλείπεται το δεύτερο δεκαδικό και παραμένει αμετάβλητο το πρώτο.

4. Κατά τη διαμόρφωση του βαθμού επιδόσεως κάθε σπουδαστή ανά μάθημα και διδακτικό εξάμηνο λαμβάνονται υπ'όψη:

Α. Για τα μαθήματα που έχουν και πρακτική άσκηση:

α) Η πρακτική άσκηση κατά 40%.

β) Οι προφορικές ή γραπτές εξετάσεις (δοκιμασίες αντικειμενικές ή αναπτύξεως ή ασκήσεις) ή εργασίες που γίνονται τις πρώτες δέκα (10) εβδομάδες κάθε διδακτικού εξαμήνου κατά 20%.

γ) Η γραπτή τελική εξέταση κατά 40%.

Β. Για τα μαθήματα που δεν έχουν πρακτική άσκηση:

α) Οι γραπτές εργασίες κατ'ανάθεση του αντίστοιχου καθηγητή κατά 30%.

β) Οι προφορικές ή γραπτές εξετάσεις (δοκιμασίες αντικειμενικές ή αναπτύξεως ή ασκήσεις) που γίνονται τις πρώτες δέκα (10) εβδομάδες κάθε διδακτικού εξαμήνου κατά 20% ή 50% όταν σε συγκεκριμένο μάθημα και σπουδαστικό εξάμηνο ο Σύλλογος Εκπαιδευτικού Προσωπικού αποφασίσει να μη γίνει γραπτή εργασία.

γ) Η γραπτή τελική εξέταση κατά 50%.

5. Στα μαθήματα Μουσικής και Μουσικοκινητικής Αγωγής (Ρυθμικής) οι τελικές εξετάσεις είναι γραπτές ή προφορικές στη θεωρητική και πρακτική Μουσικοκινητική ύλη.

6. Σπουδαστής που δεν προσέρχεται σε προφορική ή γραπτή εξέταση (δοκιμασίες αντικειμενικές ή αναπτύξεως ή ασκήσεις) βαθμολογείται με μηδέν (0).

Όσοι δικαιολογημένα δεν προσέρχονται, βάση αποδεικτικών στοιχείων, μπορούν να κληθούν σε εξέταση, κατά την κρίση του διδάσκοντος.

7. Οι εξεταστικές περίοδοι για κάθε σπουδαστικό εξάμηνο ορίζονται σε τρείς (3) ανά έτος. Οι εξετάσεις των αντιστοίχων περιόδων διεξάγονται ως εξής:

α) Οι προαγωγικές εξετάσεις των χειμερινών εξαμήνων το Φεβρουάριο (α' περίοδος)
τον Ιούνιο (β' περίοδος)
το Σεπτέμβριο (γ' περίοδος)

β) Οι προαγωγικές εξετάσεις των εαρινών εξαμήνων τον Ιούνιο (α' περίοδος)
το Σεπτέμβριο (β' περίοδος)
το Φεβρουάριο (γ' περίοδος)

γ) Οι εξετάσεις στα μαθήματα του ΣΤ' εξαμήνου θεωρούνται πτυχιακές

8. Τα προγράμματα των εξετάσεων καταρτίζονται σε ειδική συνεδρίαση του Συλλόγου Εκπαιδευτικού Προσωπικού της Σχολής και ανακοινώνονται τουλάχιστον πέντε (5) μέρες πριν από την έναρξη των εξετάσεων.

9. Κάθε τακτικός ή επαναπαρακολουθών σπουδαστής δικαιούται να κάνει χρήση μέχρι και τριών (3) κατ'έτος εξεταστικών περιόδων για κάθε εξαμηνιαίο μάθημα των Α', Β', Γ', Δ' και Ε', εξαμήνων. Σε περίπτωση αποτυχίας του και στην τρίτη κατ'έτος εξεταστική περίοδο οφείλει να επαναπαρακολουθήσει το μάθημα κατά το αμέσως επόμενο εξάμηνο, κατά το οποίο διδάσκεται.

Αν όμως τα μαθήματα ενός σπουδαστικού εξαμήνου στα οποία απέτυχε ο σπουδαστής και στην τρίτη κατ'έτος εξεταστική περίοδο είναι τέσσερα (4) ή περισσότερα, ο σπουδαστής υποχρεώνεται να επαναπαρακολουθήσει όλα τα μαθήματα του αντίστοιχου σπουδαστικού εξαμήνου.

10. Για το ΣΤ' εξάμηνο ο σπουδαστής μπορεί να προσέρχεται στις τρεις (3) κατ'έτος πτυχιακές εξεταστικές περιόδους, χωρίς να υποχρεώνεται σε επαναπαρακολούθηση κατά την προηγούμενη παράγραφο.

11. Οι βαθμοί της πρακτικής ασκήσεως, των προφορικών ή γραπτών εξετάσεων και των εργασιών κάθε εξαμήνου καταθέτονται στη Γραμματεία της Σχολής με τη λήξη της διδασκαλίας των μαθημάτων του εξαμήνου και πριν από την έναρξη των προαγωγικών εξετάσεων.

12. Ο κατά την παρ. 1 του άρθρου αυτού βαθμός επιδόσεως κάθε σπουδαστή ανά εξαμηνιαίο μάθημα κατεθέτεται από τον αντίστοιχο καθηγητή στη Γραμματεία της Σχολής πέντε (5) μέρες από την ημέρα παραλαβής των γραπτών της γραπτής τελικής εξέτασης από αυτόν.

13. Η βαθμολογία του πτυχίου είναι ίση με το άθροισμα των γενικών βαθμών όλων των εξαμήνων και της πτυχιακής εργασίας διαιρούμενο με το επτά (7).

Οι διατάξεις της παρ. 2 και 3 του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται και κατά τον υπολογισμό της βαθμολογίας του πτυχίου.

Ως ημερομηνία λήψεως του πτυχίου θεωρείται η ημερομηνία του Πρακτικού του Συλλόγου Εκπαιδευτικού Προσωπικού της Σχολής για ανακήρυξη πτυχιούχων και πάντως όχι μεταγενέστερη από ένα μήνα μετά την τελευταία τελική εξέταση. Στο πρακτικό αυτό περιλαμβάνονται όλοι οι πτυχιούχοι της αντίστοιχης περιόδου.

14. Στις προαγωγικές ή πτυχιακές εξετάσεις δικαιούνται να προσέλθουν οι σπουδαστές που συγκεντρώνουν τις προϋποθέσεις τακτικής φοιτήσεως κατά το άρθρο 19 αυτού του διατάγματος.

Άρθρο 20
Διεξαγωγή εξετάσεων

1. Οι γραπτές τελικές εξετάσεις συνίστανται στην ανάπτυξη θεμάτων ή λύση προβλημάτων ή σε σύντομες απαντήσεις σε ερωτήσεις.

2. Οι γραπτές τελικές εξετάσεις ενεργούνται επί της διδακτέας ύλης κάθε μαθήματος, κατά το αναλυτικό πρόγραμμα. Τα θέματα συντάσσονται, καθαρογράφονται και φυλάσσονται μέχρι την ώρα της εξετάσεως με ευθύνη του εξεταστή καθηγητή που είναι και υπεύθυνος για τη διεξαγωγή της εξετάσεως με τη βοήθεια επιτηρητών εκπαιδευτικών της Σχολής.

3. α) Σε κάθε γραπτή εξέταση δίνονται θέματα τουλάχιστον δύο (2) τα οποία ο εξεταζόμενος είναι υποχρεωμένος να αναπτύξει.

β) Η διάρκεια κάθε γραπτής εξετάσεως καθορίζεται από τον εξεταστή, δεν μπορεί όμως να υπερβεί το τρίωρο για κάθε μάθημα.

4. Σπουδαστής που επιχειρεί να αντιγράψει ή αποπειράται να λάβει ή να δώσει βοήθεια σε συνεξεταζόμενο σπουδαστή με οποιοδήποτε μέσο ή διαταράσσει την τάξη κατά τη διεξαγωγή των εξετάσεων, υποχρεώνεται, κατόπιν εντολής του εξεταστή καθηγητή ή του επιτηρητή, να διακόψει αμέσως την εξέτασή του, να παραδώσει το γραπτό και να εξέλθει από την αίθουσα της εξετάσεως. Επί του γραπτού σημειώνεται παρατήρηση που μονογράφεται από τον εξεταστή ή τον επιτηρητή. Το γραπτό, στην περίπτωση αυτή, βαθμολογείται με μηδέν. Αν ο σπουδαστής δεν συμμορφωθεί προς την εντολή να εξέλθει και δυστροπεί, συντάσσεται σχετική αναφορά του εξεταστή, που συνυπογράφεται από τον επιτηρητή, με την οποία ζητείται η υποβολή κυρώσεων.

5. Τα γραπτά δοκίμια των γραπτών τελικών εξετάσεων φυλάσσονται στο αρχείο της Σχολής επί ένα (1) έτος, μετά την παρέλευση του οποίου καταστρέφονται. Για την καταστροφή συντάσσεται πράξη Επιτροπής, η οποία αποτελείται από τον Διευθυντή, ένα καθηγητή, ένα διοικητικό υπάλληλο της Γραμματείας της Σχολής και ένα εκπρόσωπο των σπουδαστών.

6. Οι καταστάσεις βαθμολογίας καταθέτονται από τους καθηγητές κατά τις παρ. 11 και 12 του άρθρου 20 του παρόντος διατάγματος. Η Γραμματεία ανακοινώνει τα αποτελέσματα στον πίνακα ανακοινώσεων της Σχολής το ταχύτερο δυνατόν και πάντως όχι αργότερα από δύο (2) εβδομάδες από την τελευταία τελική εξέταση.

Άρθρο 21
Πτυχιακή εργασία

1. Κάθε σπουδαστής εκπονεί μία πτυχιακή εργασία, το θέμα της οποίας καθορίζεται από τον αρμόδιο με το θέμα καθηγητή σε συνεργασία με το σπουδαστή και το οποίο πρέπει να είναι ψυχοπαιδαγωγικής κατεύθυνσης.

2. Πτυχιακή εργασία μπορεί να ανατεθεί και σε μικρή ομάδα σπουδαστών (μέχρι τρεις σπουδαστές το ανώτερο). Κάθε σπουδαστής είναι συνυπεύθυνος για την εκπόνησή της.

3. Στις τρεις πρώτες εβδομάδες από την έναρξη των μαθημάτων κάθε τριτοετής σπουδαστής δηλώνει στη Γραμματεία της Σχολής, με σειρά προτιμήσεως, τα ονόματα τριών τουλάχιστο καθηγητών των οποίων τα διδασκόμενα μαθήματα έχει παρακολουθήσει ή παρακολουθεί και επιθυμεί να εκπονήσει εργασία.

4. Ο Σύλλογος του Εκπαιδευτικού Προσωπικού της Σχολής λαμβάνοντας υπ'όψη τον αριθμό των εργασιών και την επιθυμία των σπουδαστών ορίζει μέσα σε δύο εβδομάδες τους καθηγητές που θα παρακολουθούν την εκπόνηση των εργασιών και θα υποβοηθούν τους σπουδαστές. Ο ορισμένος για την κάθε περίπτωση καθηγητής σε συνεργασία με το σπουδαστή καθορίζει το θέμα της πτυχιακής εργασίας και το ανακοινώνει στο Σύλλογο Εκπαιδευτικού Προσωπικού.

5. Ο καθηγητής μπορεί να καλέσει το σπουδαστή και σε προφορική εξέταση πάνω στο περιεχόμενο της πτυχιακής εργασίας.

6. Σπουδαστής θεωρείται ότι έχει επιτύχει στην πτυχιακή εργασία αν πάρει βαθμό τουλάχιστο πέντε (5). Η κατάθεση της βαθμολογίας γίνεται μέσα σε δέκα (10) μέρες από την υποβολή της πτυχιακής εργασίας ή την ενδεχόμενη προφορική εξέταση.

Άρθρο 22
Πρακτική άσκηση

1. Η πρακτική άσκηση των σπουδαστών είναι υποχρεωτική, γιατί κρίνεται αναγκαία για την απόκτηση της απαιτούμενης πείρας και την πλήρη κατάρτισή τους ως Νηπιοβρεφοκόμων.

2. Η πρακτική άσκηση ορίζεται κατά μάθημα και πραγματοποιείται μέσα στο σπουδαστικό εξάμηνο σύμφωνα με πρόγραμμα που καταρτίζει η Σχολή:

α) Στα διάφορα τμήματα του Κέντρου Βρεφών "Η ΜΗΤΕΡΑ" (εισαγωγής βρεφών, περίπτερα βρεφών και νηπίων, παιδική στέγη, γαλακτοκομείο) και μπορεί να είναι ημερήσια ή νυκτερινή.

β) Σε Νηπιαγωγεία.

γ) Σε Παιδικούς Σταθμούς του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας ή άλλων φορέων.

3. Οι όροι και ο τρόπος πραγματοποιήσεως της πρακτικής άσκησης ανά σπουδαστικό εξάμηνο καθορίζονται με αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Κέντρου Βρεφών "Η ΜΗΤΕΡΑ", μετά από εισήγηση της Εφορευτικής Επιτροπής.

4. Η πραγματοποίηση της πρακτικής ασκήσεως του σπουδαστή στα διάφορα τμήματα του Κέντρου Βρεφών "Η ΜΗΤΕΡΑ", σε Νηπιαγωγεία και Εθνικούς Παιδικούς Σταθμούς επιβεβαιώνεται από το Ατομικό Βιβλιάριο Πρακτικής Ασκήσεως, που πρέπει να περιέχει απαραίτητα μεταξύ άλλων:

α) Πρόσφατη φωτογραφία του σπουδαστή.

β) Στήλες στις οποίες θα καταχωρούνται η ημερομηνία, ο τίτλος του Κέντρου Πρακτικής Ασκήσεως, το αντικείμενο της ασκήσεως και η υπογραφή του υπεύθυνου του τμήματος πρακτικής ασκήσεως.

5. Απαραίτητη προϋπόθεση για τη συμμετοχή στις εξετάσεις μαθήματος που περιέχει και πρακτική άσκηση είναι η επιτυχής διεξαγωγή τουλάχιστο των 3/4 της προβλεπόμενης πρακτικής ασκήσεως. Η συμπλήρωση του υπόλοιπου χρόνου πρακτικής ασκήσεως μπορεί να μεταφερθεί και μέχρι της ενάρξεως των εξετάσεων του επομένου εξαμήνου προκειμένου να αποκτήσει ο σπουδαστής δικαίωμα συμμετοχής στη γραπτή εξέταση του αντίστοιχου μαθήματος της επομένης εξεταστικής περιόδου.

Άρθρο 23
Ιατροφαρμακευτική περίθαλψη

Το Κέντρο Βρεφών " Η ΜΗΤΕΡΑ " παρέχει από 1-1-1985 ιατροφαρμακευτική περίθαλψη στους σπουδαστές της Σχολής, δηλαδή ιατρικές εξετάσεις, παρακλινικές εξετάσεις και χορήγηση φαρμάκων.

Άρθρο 24
Κοινωνικές δραστηριότητες

1. Για την επιμόρφωση και εκπαίδευση των σπουδαστών πραγματοποιούνται εκδρομές ή ταξίδια και ξεναγήσεις, επισκέψεις ή άλλες εκδηλώσεις σε χώρους πολιτιστικούς ή εργασίας με αποφάσεις της Εφορευτικής Επιτροπής, μετά από εισήγηση του Συλλόγου Εκπαιδευτικού Προσωπικού της Σχολής.

2. Για την πνευματική καλλιέργεια των σπουδαστών, μπορεί να πραγματοποιούνται εκδηλώσεις στο χώρο της Σχολής ή σε άλλους χώρους με απόφαση της Εφορευτικής Επιτροπής της Σχολής μετά από εισήγηση του Συλλόγου Εκπαιδευτικού Προσωπικού ή του Συλλόγου των σπουδαστών.

Άρθρο 25
Χορηγούμενοι τίτλοι - τηρούμενα βιβλία

1. Στους σπουδαστές της Σχολής χορηγούνται οι εξής τίτλοι:

α) Πιστοποιητικό σπουδαστικής καταστάσεως

β) Αποδεικτικό σπουδών

γ) Πτυχίο

δ) Αντίγραφο πτυχίου

ε) Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας όλων των μαθημάτων όλων των σπουδαστικών εξαμήνων.

2. Μετά το τέλος των εγγραφών πρέπει να χορηγείται στους σπουδαστές σπουδαστική ταυτότητα στη οποία σημειώνεται ο αριθμός μητρώου του σπουδαστή, επικολλάται πρόσφατη φωτογραφία του και αναγράφονται τα στοιχεία της προσωπικής και σπουδαστικής καταστάσεως του κατόχου της. Ο σπουδαστής οφείλει να φέρει πάντοτε μαζί του τη σπουδαστική του ταυτότητα, την οποία επιστρέφει στη Σχολή μετά τη λήψη του πτυχίου του ή την τυχόν αποχώρησή του από τη Σχολή.

3. Ο τύπος της σπουδαστικής ταυτότητας καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Κέντρου Βρεφών "Η ΜΗΤΕΡΑ".

4. Για την εγγραφή και την τήρηση των λεπτομερειακών στοιχείων εγγραφής, φοιτήσεως, επιδόσεως και εξετάσεως των σπουδαστών τηρούνται από τη Σχολή τα εξής βιβλία:

α) Μητρώο σπουδαστών

β) Βιβλίο απουσιών

γ) Βιβλίο ειδικών περιπτώσεων

δ) Βιβλίο αποτελεσμάτων εξετάσεων

ε) Μητρώο πτυχιούχων

στ) Βιβλίο αποδεικτικών σπουδών

ζ) Βιβλίο πρακτικών Συλλόγου Εκπαιδευτικού Προσωπικού

η) Πρωτόκολλο

θ) Ατομικοί φάκελλοι ή καρτέλλες σπουδαστών

Άρθρο 26
Υποχρεώσεις σπουδαστών

1. Κάθε σπουδαστής υπόκειται στις διατάξεις που διέπουν τη λειτουργία της Σχολής από την εγγραφή του σ'αυτή μέχρι τη λήψη του πτυχίου του.

2. Ο σπουδαστής οφείλει να συμπεριφέρεται εντός της Σχολής κατά τρόπο που αρμόζει σε μελλοντικό επιστήμονα Νηπιοβρεφοκόμο και υπεύθυνο πολίτη.

3. Κάθε σπουδαστής μπορεί να απευθύνεται προφορικώς ή εγγράφως στη Γραμματεία και το Διευθυντή της Σχολής, καθώς και όταν υπάρχει αποχρών λόγος στον Πρόεδρο της Εφορευτικής Επιτροπής και στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του Κέντρου Βρεφών "Η ΜΗΤΕΡΑ" σε σχέση με κάθε ζήτημα που αφορά τις σπουδές του ή ό,τιδήποτε άλλο σχετικό θέμα.

Άρθρο 27
Συνδικαλιστικά θέματα

1. Οι σπουδαστές έχουν δικαίωμα να συνδικαλίζονται ελεύθερα.

2. Ο συνδικαλιστικός τους σύλλογος μπορεί να έχει πίνακα ανακοινώσεων στη Σχολή.

3. Εκπρόσωπος των σπουδαστών συμμετέχει με ψήφο στις συνεδριάσεις της Εφορευτικής Επιτροπής της Σχολής.

4. Η Εφορευτική Επιτροπή της Σχολής μπορεί να δώσει άδεια από τα μαθήματα στους σπουδαστές για δύο Γενικές Συνελεύσεις σε κάθε σπουδαστικό έτος ή για μία επί πλέον κατά εξάμηνο, όποτε χρειασθεί, κατόπιν αιτήσεως του Σπουδαστικού τους Συλλόγου και έγκριση από την Εφορευτική Επιτροπή της Σχολής 48 ώρες τουλάχιστον πριν.

5. Τα μέλη του εκάστοτε συνδικαλιστικού οργάνου των σπουδαστών (Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου τους) βοηθούνται να αναπληρώσουν την πρακτική άσκηση μέσα στο εξάμηνο, όταν οι απουσίες τους οφείλονται σε άμεσα συνδικαλιστικά καθήκοντα.

Άρθρο 28
Προβλήματα συμπεριφοράς σπουδαστών
Ειδικό Συμβούλιο

1. Συγκροτείται από το Διοικητικό Συμβούλιο μετά από πρόταση του Συλλόγου Εκπαιδευτικού Προσωπικού Ειδικό Συμβούλιο που επιλαμβάνεται περιπτώσεων προβληματικής συμπεριφοράς σπουδαστών και έχει καθαρά μορφή εισηγητικού χαρακτήρα.

2. α) Στο Ειδικό Συμβούλιο συμμετέχουν:

1. Ο Πρόεδρος της Εφορευτικής Επιτροπής της Σχολής που εκτελεί και χρέη Προέδρου του Ειδικού Συμβουλίου.
2. Ο Διευθυντής της Σχολής που εκτελεί και χρέη εισηγητή.
3. Δύο (2) εκπρόσωποι του Συλλόγου Σπουδαστών της Σχολής.
4. Ένας(1) ειδικός επιστήμονας (Ψυχολόγος, Ψυχίατρος, Ψυχοπαιδαγωγός), οριζόμενος από το Διοικητικό Συμβούλιο του Κέντρου Βρεφών "Η ΜΗΤΕΡΑ" (κατά προτίμηση από το εκπαιδευτικό προσωπικό της Σχολής).

β) Το Ειδικό Συμβούλιο συγκαλείται από τον Διευθυντή της Σχολής ή μετά από αίτησή τουλάχιστον δύο (2) μελών του.

3. Απόφαση του Ειδικού Συμβουλίου θεωρείται έγκυρη όταν συγκεντρώνει πλειοψηφία τουλάχιστο 3/4 των μελών του Συμβουλίου.

4. Η θητεία του Ειδικού Συμβουλίου είναι ισόχρονη με τη θητεία της Εφορευτικής Επιτροπής της Σχολής.

5. Οι εκπρόσωποι των σπουδαστών στο Ειδικό Συμβούλιο ορίζονται και αντικαθίστανται με τις αντίστοιχες διαδικασίες του άρθρου 4 (περί Εφορευτικής Επιτροπής), παρ. 4.

6. Οι αποφάσεις του Ειδικού Συμβουλίου εγκρίνονται ή τροποποιούνται ή απορρίπτονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Κέντρου Βρεφών "Η ΜΗΤΕΡΑ".

7. Έργο του Ειδικού Συμβουλίου είναι η αντιμετώπιση των πιθανών προβλημάτων συμπεριφοράς των σπουδαστών. Τα προβλήματα αυτά μπορεί να αφορούν την κοινωνική συμπεριφορά, μπορεί όμως να είναι και καθαρά ψυχολογικά ή να αφορούν ατομικά το σπουδαστή.

8. Το Ειδικό Συμβούλιο αποφασίζει για τον τρόπο αντιμετώπισης του προβλήματος του σπουδαστή και μπορεί:

α) Να ζητήσει τη συνεργασία των καθηγητών της Σχολής.
β) Να ζητήσει τη συνεργασία των σπουδαστών.
γ) Να προτείνει τυχόν ψυχολογική παρακολούθηση, μόνο μετά από εισήγηση του ειδικού μέλους.
δ) Να προτείνει τυχόν επιβολή ποινής ή ότι άλλο θεωρεί σκόπιμο.

9. Στην περίπτωση που το Συμβούλιο αποφασίσει την επιβολή ποινής, αυτή μπορεί να είναι:

α) Επίπληξη
β) Αποβολή απ' όλα τα μαθήματα μέχρι δέκα πέντε (15) ημέρες.
γ) Αποβολή από τη Σχολή μέχρι 6 μήνες (ένα σπουδαστικό εξάμηνο).
δ) Αποβολή ενός έτους μέχρι οριστικής αποβολής από τη Σχολή.

10. Οι ποινές με τα στοιχεία β', γ', και δ' επιβάλλονται μετά προηγούμενη έγγραφη, με προθεσμία τουλάχιστον πενθήμερη, κλήση σε απολογία του αναφερόμενου σπουδαστή.

11. α) Στην περίπτωση οριστικής αποβολής η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Κέντρου Βρεφών "Η ΜΗΤΕΡΑ" εγκρίνεται από τον αρμόδιο Υπουργό Υγείας και Πρόνοιας.

β) Ο σπουδαστής που αποβάλλεται οριστικά από τη Σχολή μπορεί να ζητήσει για μια φορά με αίτησή του μετά πάροδο εξαμήνου, και μέσα σε μία διετία, αναθεώρηση της αποφάσεως από το Διοικητικό Συμβούλιο, η απόφαση του οποίου εγκρίνεται από τον Υπουργό Υγείας και Πρόνοιας.

Άρθρο 29
Όρκοι - Πτυχίο

1. Οι νεοεγγραφόμενοι στη Σχολή σπουδαστές δίνουν τον ακόλουθο όρκο:

" Ορκιζόμενοι ως σπουδαστές της Ανωτέρας Σχολής Νηπιοβρεφοκόμων του Κέντρου Βρεφών "Η ΜΗΤΕΡΑ" υποσχόμαστε ότι κατά τη διάρκεια των σπουδών μας θα επιδείξουμε επιμέλεια και ευσυνειδησία, ώστε να αποκτήσουμε τα περισσότερα δυνατά εφόδια που θα μας αναδείξουν άξιους λειτουργούς της αγωγής και φροντίδας βρεφών και νηπίων ".

2. Οι πτυχιούχοι της Σχολής δίνουν τον ακόλουθο όρκο:

" Ορκιζόμενοι ως πτυχιούχοι της Ανωτέρας Σχολής Νηπιοβρεφοκόμων του Κέντρου Βρεφών "Η ΜΗΤΕΡΑ" υποσχόμαστε ότι θα ασκούμε τα καθήκοντά μας με πλήρη συναίσθηση του κοινωνικού ρόλου και των ευθυνών μας, σύμφωνα με τις αρχές των παιδαγωγικών επιστημών και την επαγγελματική μας δεοντολογία.

3. Ο τύπος του πτυχίου που χορηγεί η Σχολή στους πτυχιούχους της είναι ο ακόλουθος:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

(σήμα Σχολής)

ΑΝΩΤΕΡΑ ΣΧΟΛΗ ΝΗΠΙΟΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΒΡΕΦΩΝ "Η ΜΗΤΕΡΑ"

ΠΤΥΧΙΟ

Αριθ. Πτυχίου:

Ο (Η) (όνομα-επώνυμο) του (πατρώνυμο) από (τόπος γεννήσεως) παρακολούθησε κανονικά τα μαθήματα και τις ασκήσεις και των 6 εξαμήνων της Ανωτέρας Σχολής Νηπιοβρεφοκόμων του Κέντρου Βρεφών "Η ΜΗΤΕΡΑ" και μετά νόμιμη δοκιμασία τελείωσε τις σπουδές του (της) και κρίθηκε άξιος (άξια) του παρόντος πτυχίου Νηπιοβρεφοκόμου την (τίθεται η ημερομηνία ανακηρύξεως πτυχιούχου) με βαθμό (τίθεται ο χαρακτηρισμός και ο βαθμός).

Άγιοι Ανάργυροι (τίθεται η ημερομηνία)

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου

(υπογραφή και ονοματεπώνυμο ολογράφως)

Ο Πρόεδρος της Εφορευτικής Επιτροπής
(υπογραφή και ονοματεπώνυμο ολογράφως)

Ο Διευθυντής της Σχολής
(υπογραφή και ονοματεπώνυμο ολογράφως)

Άρθρο 30
Μεταβατικές διατάξεις

1. Κατά την πρώτη εφαρμογή του παρόντος διατάγματος οι υπηρετούντες στη Σχολή εντάσσονται αυτοδίκαια στους κλάδους που δημιουργήθηκαν, ανάλογα με τα προσόντα τους και με βαθμό όχι κατώτερο απ'αυτόν που κατέχουν.

2. Ειδικότερα εντάσσονται αυτοδίκαια στον κλάδο 22 του εκπαιδευτικού προσωπικού και μέχρι την αποχώρησή τους με βαθμό όχι κατώτερο απ'αυτόν που κατέχουν όσοι έχουν τα εξής προσόντα:

α) Δίπλωμα Ανωτέρας Σχολής Νηπιοβρεφοκόμων του Κέντρου Βρεφών "Η ΜΗΤΕΡΑ" ή της τεως Σχολής Βρεφοκόμων "Πριγκίπισσα Σοφία".

β) Μεταπτυχιακές σπουδές ή τουλάχιστον ενός έτους εκπαίδευση στην ειδικότητα στο εξωτερικό.

γ) Διδακτική πείρα τουλάχιστο δεκαπέντε (15) ετών και παρακολούθηση σεμιναρίου Παιδαγωγικής Επιμόρφωσης ΠΑΤΕΣ στη ΣΕΛΕΤΕ.

δ) Διεύθυνση της Σχολής σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 13 του άρθρου 24 του Π.Δ. 830/80 Φ.Ε.Κ. 206/80 τ. Α'.

ε) Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

Άρθρο 31

1. Η ισχύς του παρόντος, το οποίο καταργεί κάθε προηγούμενη διάταξη που έρχεται σε αντίθεση με αυτό ή αναφέρεται σε θέματα που ρυθμίζονται απ'αυτό, αρχίζει από το ακαδημαϊκό έτος 1983-1984 (εκτός αν ορίζεται διαφορετικά σ'αυτό).

2. Κάθε ζήτημα που σχετίζεται με την εφαρμογή του παρόντος διατάγματος ρυθμίζεται με αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Κέντρου Βρεφών "Η ΜΗΤΕΡΑ".

Στον Υπουργό Υγείας και Πρόνοιας αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος Προεδρικού Διατάγματος.

Αθήνα 14 Δεκεμβρίου 1983

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΘΝ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΚΑΚΛΑΜΑΝΗΣ

ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΠΑΡ. ΑΥΓΕΡΙΝΟΣ

Η ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΕΙ ΟΤΙ:

Η ετήσια συνδρομή της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, η τιμή των φύλλων της που πωλούνται τμηματικά και τα τέλη δημοσιεύσεων στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, καθορίσθηκαν από 1 Ιανουαρίου 1983 ως ακολούθως:

Α'. ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

1. Για το Τεύχος Α'	Δραχ.	2.500
2. » » » Β'	»	4.000
3. » » » ΤΑΠΣ	»	3.000
4. » » » Γ'	»	1.500
5. » » » Δ'	»	3.500
6. » » » Νομικών Προσώπων Δ. Δ. κτλ.	»	1.500
7. » » » Αν. Ειδ. Δικαστηρίου	»	300
8. » » » Παράρτημα	»	800
9. » » » Ανωνύμων Εταιρειών κτλ.	»	10.000
10. » » Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας	»	800
11. Για όλα τα τεύχη και το Δ.Ε.Β.Ι.	»	20.000

Οι Δήμοι και οι Κοινότητες του Κράτους καταβάλλουν το 1/2 των ανωτέρω συνδρομών.

Υπέρ του Ταμείου Αλληλοβοηθείας Προσωπικού του Εθνικού Τυπογραφείου (ΤΑΠΕΤ) αναλογούν τα εξής ποσά:

1. Για το Τεύχος Α'	Δραχ.	125
2. » » » Β'	»	200
3. » » » ΤΑΠΣ	»	150
4. » » » Γ'	»	75
5. » » » Δ'	»	175
6. » » » Νομικών Προσώπων Δ.Δ. κτλ.	»	75
7. » » » Αν. Ειδ. Δικαστηρίου	»	15
8. » » » Παράρτημα	»	40
9. » » » Ανωνύμων Εταιρειών κτλ.	»	500
10. » » Δελτίο Εμπ. και Βιομ. Ιδιοκτησίας	»	40
11. Για όλα τα τεύχη	»	1000

Β'. ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ

Η τιμή πωλήσεως κάθε φύλλου, μέχρις 8 σελ., είναι 10 δραχ., από 9 ως 24 σελ. 15 δρχ., από 25 ως 48 σελ. 25 δρχ., από 49 ως 80 σελ. 40 δρχ., από 81 σελ. και πάνω η τιμή πωλήσεως κάθε φύλλου προσαυξάνεται κατά 50 δρχ. ανά 80 σελίδες.

Γ'. ΤΙΜΗ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ

Η τιμή διαθέσεως στο κοινό των εκδιδόμενων από το Εθνικό Τυπογραφείο φωτοαντιγράφων των διάφορων φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως καθορίζεται σε τέσσερις (4) δραχμές κατά σελίδα.

Δ'. ΤΕΛΗ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ

Ι. Στο τεύχος Ανωνύμων Εταιρειών και Εταιρειών Περιωρισμένης Ευθύνης:

Α'. Ανωνύμων Εταιρειών:

1. Των καταστατικών	Δραχ.	25.000
2. Των αποφάσεων για συγχώνευση ανωνύμων εταιρειών	»	25.000
3. Των κωδικοποιήσεων των καταστατικών (ΦΕΚ 309/67, τ. Β')	»	15.000
4. Των τροποποιήσεων των καταστατικών	»	8.000
5. Των ισολογισμών κάθε χρήσης	»	10.500
6. Των υπουργικών αποφάσεων για παροχή άδειας επέκτασης των εργασιών Ασφαλιστικών Εταιρειών, των εκθέσεων εκτίμησης περιουσιακών στοιχείων και των αποφάσεων του Δ.Σ. του ΕΛΤΑ, με τις οποίες εγκρίνονται και δημοσιεύονται οι κανονισμοί αυτού	»	9.000
7. Των αποφάσεων για εγκατάσταση υποκαταστήματος, διορισμού γενικού πράκτορα και παροχή πληρεξουσιότητας αντιπροσώπευσης στην Ελλάδα αλλοδαπών Εταιρειών και των αποφάσεων για μεταβίβαση του χαρτοφυλακίου Ασφαλιστικών Εταιρειών κατά το άρθρο 59 παρ. 1. του Ν.Δ. 400/1.9.70	»	6.000
8. Των ανακοινώσεων γιά κάθε μεταβολή που γίνεται με απόφαση Γ.Σ. ή Δ.Σ., των προσκλήσεων σε γενικές συνελεύσεις, των κατά το άρθρο 32 του Ν. 3221/24 γνωστοποιήσεων, των ανακοινώσεων που προβλέπονται από το άρθρο 59 παρ. 3 του Ν.Δ. 400/1970 για Αλλοδαπές Ασφαλιστικές Εταιρείες, των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΛΤΑ που αναφέρονται σε προσωρινές διατάξεις και των αποφάσεων του Υπ. Συγκοινωνιών για τους ΗΛΠΑΠ — ΗΣΑΠ — ΟΣΕ	»	2.800
9. Των συνοπτικών μηνιαίων καταστάσεων των Τραπεζικών Εταιρειών	»	2.800
10. Των αποφάσεων της επιτροπής του Χρηματιστηρίου για την εισαγωγή χρεωγράφων στο χρηματιστήριο για διαπραγμάτευση, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 3 Α.Ν. 148/1967	Δραχ.	2.800
11. Των αποφάσεων της επιτροπής κεφαλαιαγοράς για τη διαγραφή χρεωγράφων από το χρηματιστήριο, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 4 Α. Ν. 148/67.	»	2.800
12. Των αποφάσεων για την έγκριση τιμολογίων των Ασφαλιστικών Εταιρειών	»	2.000

Β'. Εταιρειών Περιωρισμένης Ευθύνης:

1. Των καταστατικών	»	2.800
2. Των κωδικοποιήσεων των καταστατικών	»	2.800
3. Των ισολογισμών κάθε χρήσης	»	3.200
4. Των εκθέσεων εκτίμησης περιουσιακών στοιχείων	»	2.800
5. Των τροποποιήσεων των καταστατικών (για κάθε συμβολαιογραφική πράξη)	»	1.200
6. Των ανακοινώσεων με συμβολαιογραφική πράξη	»	1.200
7. Των ανακοινώσεων με απόφαση της Γ.Σ.	»	1.000
8. Των προσκλήσεων σε γενικές συνελεύσεις	»	1.000

Γ'. Αλληλασφαλιστικών Συνεταιρισμών — Αλληλασφαλιστικών Ταμείων και Φιλανθρωπικών Σωματείων:

1. Των υπουργικών αποφάσεων για τη χορήγηση άδειας λειτουργίας Αλληλασφαλιστικών Συνεταιρισμών — Αλληλασφαλιστικών Ταμείων	»	2.800
2. Των ισολογισμών των ανωτέρω Συνεταιρισμών, Ταμείων και Σωματείων	»	3.200

Δ'. Των δικαστικών πράξεων:

ΙΙ. Στο Τέταρτο τεύχος:

Των δικαστικών πράξεων για παρακατάθεση αποζημιώσεως	»	1.200

Ε'. ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΣΥΝΔΡΟΜΩΝ - ΤΕΛΩΝ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΟΣΟΣΤΩΝ Τ.Α.Π.Ε.Τ.

1. Οι συνδρομές του εσωτερικού και τα τέλη δημοσιεύσεων προκαταβάλλονται στα Δημόσια Ταμεία έναντι αποδεικτικού είσπραξης, το οποίο φροντίζει ο ενδιαφερόμενος να το στείλει στο Εθνικό Τυπογραφείο.

2. Οι συνδρομές του εξωτερικού είναι δυνατό να στέλνονται και σε ανάλογο συνάλλαγμα με επιταγή στο όνομα του Διευθυντή Διαχειρίσεως του Εθνικού Τυπογραφείου.

3. Το υπέρ του ΤΑΠΕΤ ποσοστό επί των ανωτέρω συνδρομών και τελών δημοσιεύσεων καταβάλλεται ως εξής:

α) στην Αθήνα: στο Ταμείο του ΤΑΠΕΤ (Κατάστημα Εθνικού Τυπογραφείου).

β) στις υπόλοιπες πόλεις του Κράτους: στα Δημόσια Ταμεία και αποδίδεται στο ΤΑΠΕΤ σύμφωνα με τις 192378/3639/1947 (RONEO 185) και 178048/5321/31.7.65 (RONEO 139) εγκύκλιες διαταγές του Γ.Λ.Κ.

γ) στις περιπτώσεις συνδρομών εξωτερικού: όταν η αποστολή τους γίνεται με επιταγές μαζί μ' αυτές στέλνεται και το υπέρ του ΤΑΠΕΤ ποσοστό.

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ